የአዲስ አበባ ከተማ ማማ መስተዳድር
የኅብረት ሥራ ማ/ ማኅበራት ማ/ ማደራጃና ማ/
ማስፋፊያ ቢሮ
የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማ/ ማኅበር
<u>የመተዳደሪያ ደንብ</u>

አንቀጽ 1 ማኅበሩ ስለኅብረት ሥራ ማኅበራት በወጣው አዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 11 ድንጋጌ መሠረት ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ይኖረዋል።

አንቀጽ 2 የማኅበሩ ስያሜ [illegible] ኃላፊነቱ የተወሰነ የኅብረት ሥራ ማኅበር ተብሎ ይጠራል።

አንቀጽ 3 የማኅበሩ አድራሻና የስራ ቦታ

3.1. ወረዳ [illegible]
3.2. ቀበሌ 01/02
3.3. የቦታው መለያ መጠሪያ ቸርችል/ገዳና
3.4. የቤት ቁጥር ____________
3.5. ስልክ ቁጥር 0911-487510 / 0911-672471
3.6. ፖ.ሣ.ቁ. ____________

አንቀጽ 4 የማኅበሩ አባላት ብዛት

4.1. ሴት 19
4.2. ወንድ 40
4.3. ድምር 59

…ንቀጽ ፭ የማኅበሩ ዓላማና ተግባር

፩.ዓላማ

5.1.1. አባላት ገንዘብ እንዲቆጥቡና በማኅበሩ ዘንድ እንዲያስቀምጡ ማድረግና ማበረታታት

5.1.2. በአባላት ዘንድ ገንዘብ የመቆጠብና በባንክ አገልግሎት የመጠቀም ልምድ እንዲታወቅና እንዲዳብር ማድረግ

5.1.3. የኢኮኖሚ ችግሮችን በተባበረ ጥረት መከላከል ፣ መቋቋምና ማስወገድ

5.1.4. የቁጠባና ብድር አገልግሎት እንዲዳብርና እንዲስፋፋ ማድረግ

5.1.5. በአባላቱ በግል ይዞታ ስር ተበታትኖ የሚገኘውን ገንዘብ በቁጠባ መልክ በማሳባሰብ የአገሪቱ ማዕከላዊ የገንዘብ ክምችት እንዲዳብር ማድረግ

5.1.6. አባላት ስለ ገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር ጠቀሜታና አገልግሎት ትምህርትና ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ

5.1.7. በአባላቱም ሆነ በአካባቢ በሚገኝ ሕብረተሰብ ማኅበራዊ ጉዳይ ውስጥ ተሳታፊ መሆን

5.1.8. ከሌሎች ተመሳሳይ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ጋር ትብብርና ኅብረት በመፍጠር በአገሪቱ የልማት ዕድገት ውስጥ ተሳታፊ ሊኮን የሚቻልበትን ሁኔታ በጋራ ማመቻቸት

5.1.9. አባላትን በማቀራረብ እርስ በእርስ የመረዳዳትና የመተሳሰብ ልምድ እንዲያዳብሩ ፣

5.1.10. ዲሞክራሲያዊ በሆነ መንገድ አባላት የአመራርን፣ የአስተዳደርንና የቁጥጥርን ልምድ እንዲቀስሙና እንዲያሳድጉ መርዳት፣

5.1.11. ሌሎች የኅብረት ሥራ ማኅበራትን መርህ የማይቃረኑ ተመሣሣይ ተግባራት ማከናወን ይሆናል::

5.2. ተግባር

5.2.1. ከአባላት የመመዝገቢያ ክፍያ በመሰብሰብ ስራ ላይ ማዋል

5.2.2. ከአባላት የዕጣና የቁጠባ ሂሳብ በመሰብሰብ በማኅበሩ የባንክ ሂሳብ ቁጥር ውስጥ ማስቀመጥ

5.2.3. ለአባላት ገንዘብ ማበደርና ከነወለዱ መሰብሰብ

5.2.4. ለአባላት ቁጠባና ወለድን ማሳወቅ

5.2.5. የማኅበሩን ሂሳብ በየአመቱ መዝጋትና ማስመርመር

5.2.6. አመታዊ የትርፍ ድርሻን ለአባላት ማሳወቅና በጉባኤው ውሳኔ መሠረት ማከፋፈል

5.2.7. ልዩ ልዩ ገቢዎችን ማሰባሰብ

5.2.8. የማኅበሩ ሂሳብ ሰነድ ተሟልቶ ስራ ላይ እንዲውል ማድረግ

5.2.9. ሌሎች አግባብነት ያላቸውን ተመሳሳይ ተግባራት ማከናወን

አንቀጽ 6 የኅብረት ሥራ ማኅበራት መርሆዎች

በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 5 የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ የማኅበሩ አላማና ተግባር ከዚህ በታች የተጠቀሱትን የኅብረት ሥራ ማኅበራትን መርሆዎች መሠረት ያደረገ ይሆናል::

6.1. አባልነት ክፍት ሆኖ በፈቃደኝነት ላይ የተመሠረተ ይሆናል

6.2. የአባላት ዲሞክራሲያዊ ቁጥጥርና እኩል ድምጽ

6.3. የአባላት ኢኮኖሚያዊ ተሳትፎ

6.4. ከጣልቃ ገብነትና ተጽዕኖ ነጻ ሆኖ ራስን በራስ ማስተዳደር

6.5. ስለኅብረት ሥራ ማኅበራት ስልጠና ትምህርትና መረጃ ልውውጥ መኖር

6.6. በኅብረት ሥራ ማኅበራት መካከል ትብብርና ኅብረት መፍጠር

6.7. በኅብረተሰቡ የማኅበራዊ ጉዳይ እንቅስቃሴ ውስጥ ተሳታፊ መሆን

ንቀጽ 7 አባል ለመሆን የሚያበቁ መስፈርቶች

7.1. በሕግ መብቱ ያልተገፈፈ

7.2. ዕድሜው ከ14 ዓመት በላይ የሆነ

7.3. ከአባላት ጋር ተመሳሳይ ፍላጐትና ዓላማ ያለው

7.4. የአእምሮ በሽተኛ ያልሆነ

7.5. በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ አራጣ አበዳሪ ያልሆነ

7.6. ጥሩ ባህርይ ኖሮት በኅብረት ሥራ ማኅበራት መርህ የሚያምን

7.7. የማኅበሩን የመተዳደሪያ ደንብ የተቀበለ

7.8. በተደራጀበት የስራ ቦታም ሆነ የመኖሪያ አካባቢ በሌላ ተመሳሳይ የገንዘብ ቁጠባ ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር ውስጥ አባል ያልሆነ

7.9. ሌሎች መስፈርቶችን የሚያሟላ የማኅበሩ ቅጥር ሠራተኛ የሆነ

አንቀጽ 8 የአባልነት የምዝገባ ማመልከቻ

8.1. ማኅበሩ የአባልነት ማመልከቻ ቅጽ ያዘጋጃል

8.2. ማንኛውም መመዘኛውን ማሟላት የሚችል ሰው ከማኅበሩ የምዝገባ ማመልከቻውን ቅጽ ወስዶ በመሙላት ለማኅበሩ ፀሐፊ ወይም ማኅበሩ በሚወክለው ሰው ያቀርባል

8.3. የስራ አመራር ኮሚቴ የሚቀርበውን ማመልከቻ መርምሮ 15 ቀን ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ውሳኔውን ለአመልካች ያሳውቃል

8.4. አመልካቹ በተሰጠው ውሳኔ ቅር ከተሰኘ ለማኅበሩ ምክር ቤት ወይም ጠቅላላ ጉባኤ ጥያቄውን ማቅረብ ይችላል

8.5. በድጋሚ አባል ለመሆን የሚፈልግ አመልካች በተመሳሳይ ሁኔታ ማመልከቻውን ሞልቶ ማቅረብ ይኖርበታል

8.6. ማኅበሩ በተለያየ ምክንያት የማመልከቻውን ቅጽ ሳያዘጋጅ ቢቀር አመልካቹ በጽሑፍ መጠየቅ ይችላል

8.7. በሥነሥርዓት ግድፈት የተሰናበተ አባል እንደገና አባል ለመሆን ቢያመለክት የጠቅላላ ጉባኤውን ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል

አንቀጽ 9 የአባልነት ምዝገባ

ማኅበሩ አመልካቹን ከተቀበለና በኋላ የሚከተሉትን ዝርዝር ነጥቦች ተግባራዊ ያደርጋል

9.1. የአባሉን ፆታ ፣ እድሜ ፣ አድራሻና ፊርማ እንዲሁም

9.2. አባል የሆነበት ቀንና ዓ.ም. ይመዘግባል

9.3. የመመዝገቢያ ክፍያ እንዲሁም

9.4. ዕጣና ቁጠባ ይመዘግባል

9.5. የወራሽ ስም ፣ እድሜ ፣ ፆታና አድራሻ መረጃ ይይዛል

9.6. የአባልነቱ መለያ ቁጥር ይሰጣል::

9.7. የአባልነት ደብተር **(Pass Book)** ይሰጠል /ፎቶ መለጠፍ ይኖርበታል/

9.8. የአባልነት መታወቂያ ደብተር ይሰጠል /ፎቶ ይኖረዋል/

[illegible].4 የማኅበሩን የመተዳደሪያ ደንብ [illegible] እንዲፈርም ይደረጋል

አንቀጽ 10 የአባልነት መብትና ግዴታ

10.1 መብት

10.1.1. ማኅበሩ በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ተጠቃሚ መሆን

10.1.2. በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ላይ በመገኘት በውይይት የመካፈልና ድምጽ የመስጠት

10.1.3. በልዩ ልዩ የማኅበሩ አመራር አካላት ውስጥ በመምረጥም ሆነ በመመረጥ ተሳታፊ መሆን

10.1.4. ከማኅበሩ የሚፈልገውን ማንኛውም መረጃ የማወቅና የማግኘት

10.1.5. አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከአባልነት መሰናበት

10.1.6. ጥቅምና ድርሻን የማስተላለፍ መብት ይኖሩታል

10.1.7. ቅጥር ሠራተኛ ጡረታ በመውጣቱ ምክንያት በፈቃዱ ካልሆነ በስተቀር ከአባልነት እንዲሰናበት አይገደድም

10.2 ግዴታ

10.2.1. የማኅበሩን መተዳደሪያ ደንብና በእርሱም ላይ ተመስርተው የሚወጡ መመሪያዎችን መቀበልና ተግባራዊ ማድረግ

10.2.2. በሚመለከተው የማኅበሩ ስበሰባ ላይ መገኘትና በውይይቱና በውሳኔ አሰጣጥ ሂደት ውስጥ ተሳታፊ መሆን

10.2.3. የአብላጫውን ድምጽ ውሳኔ መቀበልና ተግባራዊ ማድረግ

10.2.4. የማኅበሩን ንብረትና ሀብት መንከባከብና መጠበቅ

10.2.5. ከሚያገኘው ገቢ ሳያቋርጥ መቆጠብ

10.2.6. የተበደረውን ገንዘብ በገባው ውል መሠረት ክነወለዱ በወቅቱ መክፈል

10.3.6. በ[illegible] ለማኅበሩ አስተዋጽኦ ማድረግ

አንቀጽ 11 የአባልነት ክፍያዎች

11.1. የመመዝገቢያ ክፍያ

11.1.1. አንድ አመልካች አባል እንዲሆን ሲፈቀድለት የመመዝገቢያ ክፍያ ይከፍላል

11.1.2. የማኅበሩ የአባልነት መመዝገቢያ ክፍያ ብር 100 ነው፡፡

11.1.3. አመልካቹ በአባልነት ከተመዘገበበት ቀን ጀምሮ 15 ቀን ባልበለጠ ጊዜ ወስጥ የመመዝገቢያ ክፍያውን በአንድ ጊዜ ይከፍላል

11.1.4. ለመመዝገቢያ የተከፈለ ገንዘብ በስንብት ወቅት ለአባላት ተመላሽ አይሆንም

11.1.5. የመመዝገቢያ ክፍያ ለአባሉ ሰነድ ማዘጋጃና ማደራጃ እንዲሁም ለማኅበሩ ስራ ማስኬጃ አገልግሎት ይውላል

11.1.6. በድጋሚ አባል ለመሆን የሚጠይቅ አመልካች የመመዝገቢያ ክፍያ ይከፍላል

11.1.7. የመመዝገቢያ ክፍያ በየ 1 ዓመቱ ውስጥ ብር 100 ለአዲስ አመልካች ይጨምራል፡፡

11.2. የዕጣ ድርሻ ዋጋ

11.2.1. በማኅበሩ ሕግ በማዘጋጀት ለአባሉ ይሸጣል፡፡

11.2.2. እያንዳንዱ አመለካች አባል እንዲሆን ሲፈቀድለት ሊኖረው የሚገባውን ዕጣ መጠን ይወስናል

11.2.3. የአንድ ዕጣ ዋጋ በአባሉ የመክፈል አቅም ይወሰናል

11.2.4. የዕጣ ዋጋ በጠቅላላ ጉባኤ የሚወሰን ሲሆን እንደአስፈላጊነቱ በየተወሰኑ አመታት ውስጥ ሊቀየር ይችላል

11.2.5. የአንድ ዕጣ ዋጋ ብር 100 ነው

11.2.6. አንድ አባል [illegible]

11.2.7. አንድ አባል ከአንድ ዕጣ በላይ ሊኖረው ይችላል

11.2.8. አንድ አመልካች አባል እንዲሆን ከተፈቀደለት ቀን አንስቶ በ 45 ጊዜ ውስጥ መነሻውን የዕጣ ዋጋ መጠን ከፍሎ ማጠናቀቅ ይኖርበታል::

11.2.9. ማኅበሩ የሚሰጠው እጣ ለአባሉ ብቻ ይሆናል::

11.2.10. ዕጣ አባልነት በሚቋረጥበት ወቅት ተመላሽ ይሆናል

11.2.11. ማኅበሩ ለዕጣና ቁጠባ ወለድና ትርፍ ያስባል

11.3. ቁጠባ

11.3.1. እያንዳንዱ አባል 30 ቀናት ውስጥ ሳይቋረጥ ይቆጥባል

11.3.2. የማኅበሩ መነሻ የቁጠባ መጠን ከ 30 ቀናት ገቢ ውስጥ 5 % ወይም ብር ------- ይሆናል

11.3.3. እያንዳንዱ አባል ከመነሻ የቁጠባ መጠን በላይ መቆጠብ ይችላል

11.3.4. ማንኛውም አመልካች አባል እንዲሆን ከተፈቀደለት ዕለት ጀምሮ 30 ቀናት በኋላ መቆጠብ መጀመር ይኖርበታል

11.3.5. ቁጠባ ማኅበርተኝነት በሚቋረጥበት ወቅት ተመላሽ ይሆናል

11.3.6. መነሻ የቁጠባ መጠን በጠቅላላ ጉባኤ የሚወሰን ሲሆን እንደአስፈላጊነቱ በየተወሰነ አመታት ውስጥ ሊቀየር ይችላል

11.3.7. አባሉ ቅጥር ሠራተኛ ከሆነ የደመወዝ ጭማሪ በሚያገኝበት ወቅት የመነሻ ቁጠባው ስሌት የደሞዝ ለውጡን መሠረት ያደረገ ይሆናል

11.3.8. ማኅበሩ ለቁጠባ ወለድና ትርፍ ያስባል

Lycee Guebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

አንቀጽ 12 ስለወለድ አከፋፈል

12.1. የቁጠባና ዕጣ ወለድ

12.1.1. ማኅበሩ አባሉ በማኅበሩ ዘንድ ላለው የገንዘብ መጠን /ቁጠባና ዕጣ/ ወለድ ያስባል

12.1.2. ማኅበሩ አባሉ ላለው የዕጣ መጠንና ቁጠባ የሚያስበው የወለድ መጠን የኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ካወጣው የወለድ ወለል ማነስ የለበትም

12.1.3. ማኅበሩ ለእያንዳንዱ አባል ዕጣና ቁጠባ መጠን 5.5 % ወለድ በየዓመቱ ያስባል

12.1.4. አባሉ ከማኅበርተኝነት ካልተሰናበተ በስተቀር ወለድ ወጪ ሆኖ ለአባሉ ተከፋይ አይሆንም

12.1.5. ወለድ የአባሉ ቁጠባ አካል ሆኖ ተቀማጭ ይሆናል

12.1.6. አባሉ ከማኅበርተኝነት በሚሰናበትበት ወቅት ወለዱ ከተቀማጭ ሂሳቡ ጋር ታስቦ ተከፋይ ይሆናል::

12.1.7. የተቀማጭ ወለድ የብሔራዊ ባንክ የቁጠባ ወለድ መመሪያ እንደተጠበቀ ሆኖ በጠቅላላ ጉባዔ የሚወሰን ይሆናል::

12.2. የብድር ወለድ

12.2.1. ማኅበሩ ለሚሰጠው የብድር አገልግሎት ወለድ ያስባል

12.2.2. ማኅበሩ ለሚሰጠው የብድር አገልግሎት የሚያስበው የወለድ መጠን የኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ከሚወሰነው የወለድ ጣሪያ መብለጥ የለበትም

12.2.3. ማኅበሩ ለአበደረው የገንዘብ መጠን በየዓመቱ 7.5 % ወለድ ያስባል

Lycee Guebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

[illegible]

በቀሪው ዕዳ ላይ ________ [illegible]
ወለድ ይከፍላል

12.2.5. ማኅበሩ የብድር ገንዘብ ከፈቀደበትና ክፍያ ከፈጸመበት ቀን ጀምሮ ወለድ ያስባል

12.2.6. የብድር ወለድ ጣሪያ በጠቅላላ ጉባኤ የሚወሰን ይሆናል

አንቀጽ 13 ድም ጽ አሰ ጣጥና የምርጫ ሥነስርዓት

13.1. ስለድምጽ አ ሰጣጥ

13.1.1. ማንኛውም አባል ያለው የዕጣ መጠን ግምት ውስጥ ሳይገባ በስብሰባ ላይ ተገኝቶ የሚሰጠው ድምጽ አንድ ብቻ ይሆናል

13.1.2. ማንኛውም አባል በስብሰባ ላይ ተገኝቶ ራሱ ድምጽ መስጠት ይኖርበታል

13.1.3. የድምጽ አሰጣጡ ስነስርዓት ገልጽ በሆነ መንገድ ተፈጻሚ ይሆናል

13.2. ስለምርጫ ስርዓት

13.2.1. የኮሚቴ አባላት የሚሰየሙት በምርጫ ይሆናል

13.2.2. የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ የአገልግሎት ዘመናቸውን ያጠናቀቁ ወይም የጎደሉ የኮሚቴ አባላትን በምርጫ ይተካል

13.2.3. ማኅበሩ የአገልግሎት ዘመናቸውን ያጠናቀቁ ወይም የተሻሩ ወይም በተለያዩ ምክንያቶች የተጓደሉ ኮሚቴዎችን ለመተካት እንደ አስፈላጊነቱ የአስመራጭ ኮሚቴ ያቋቁማል

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society
Addis Ababa City

13.2.4. [illegible]
ወይም በጠቅላላ ጉባኤው በስብሰባ ዕለት ሊቋቋም ይችላል

13.2.5. የስራ አመራር ቦርዱ የምርጫ ስብሰባ ከመጠራቱ 30 ቀናት በፊት ቁጥራቸው ከ3 እስከ 5 የሚደርሱ አባላትን የኮሚቴ ተመራጭ ካልሆኑ አባላት ውስጥ በማስመረጥ ቅድመ ሁኔታዎች እንዲመቻች ሊያደርግ ይችላል

13.2.6. የምርጫ ዘመናቸውን ያጠናቀቁ ተመራጮች በድጋሚ እንዲያገለግሉ ከተፈለገ በጥቆማ ለውድድር ቀርበው በድምጽ ብልጫ መመረጥ ይኖርባቸዋል።

13.2.7. የሥራ አመራር ኮሚቴው በስብሰባው ዕለት የአስመራጭ ኮሚቴውን መሰየም በጠቅላላ ጉባኤ ማጸደቅ ይኖርበታል። ጉባኤው የአስመራጭ ኮሚቴውን መቋቋም ካልተቀበለ አዲስ ማስመረጥ ይችላል

13.2.8. ማንኛውም ምርጫ በድምጽ ብልጫ ይወሰናል

13.2.9. የአስመራጭ ኮሚቴው ዕጩዎችን በዕለቱ በጥቆማ በመወሰድ ያስመርጣል

13.2.10. የአስመራጭ ኮሚቴው ለተለያዩ ኮሚቴዎች የተጠቆሙትን ዕጩዎች በድምጽ ብልጫ በአንድነት ያስመርጣል

13.2.11. ለተለያዩ ኮሚቴዎች የተመረጡ አባላት በአስመራጭ ኮሚቴው አማካኝነት በጋራ በመምከር የኮሚቴ ድልድልና የስራ ክፍፍል ያደርጋሉ

13.2.12. የጠቅላላ ጉባኤው ለተለያዩ ኮሚቴዎች የተለያየ ጥቆማና ምርጫ ማድረግ ይችላል። ሆኖም አባላት በሚጓደሉበት ወቅት የስራ አመራር ኮሚቴ በእንዲህ አይነት የምርጫ ስርዓት የተመረጡትን አባላት ከጠቅላላ ጉባኤው ውክልና እስካገኘ ጊዜ ድረስ ከአንድ ኮሚቴ ወደ ሌላ ኮሚቴ ማሸጋሸግ አይችልም

13.2.13. [illegible]
ምርጫ በዕጩነት ማቅረብ አይችሉም፡፡ ሆኖም ግን የጠቅላላ ጉባኤው ካመነበት ከአስመራጭ ኮሚቴነት በማንሳት በዕጩነት ሊያቀርባቸው ይችላል

13.2.14. የስራ አመራር ኮሚቴው አንድን ተመራጭ ከአንድ ኮሚቴ ወደሌላ ኮሚቴ አሽጋሽጎ ለማሰራት ከፈለገ ከ2/3 የማያንስ የሁሉም የኮሚቴ አባሎችን ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል

13.2.15. የአስመራጭ ኮሚቴው ከቁጥጥር ኮሚቴ ተመራጭ ጋር በመሆን በአዲሶቹና በቀድሞዎቹ ተመራጮች መካከል ርክክብ እንዲፈጸም ያደርጋል

13.2.16. የአስመራጭ ኮሚቴው ምርጫው በተከናወነ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ የምርጫውን ቃለጉባኤ በሸኚ ደብዳቤ ያቀርባል

13.2.17. የምርጫው ቃለ ጉባኤ በየገጹ በአስመራጭ ኮሚቴው አባላትና በተመራጮች ተፈርሞ በዕለቱ በስብሰባ የተገኙ የጠቅላላ ጉባኤ አባላት ስምና ፊርማ ጋር መያያዝ ይኖርበታል

13.2.18. አስመራጭ ኮሚቴው አዲሶቹ ተመራጮች 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ሥራውን ተረክበው እንደሰሩ የማድረግ ኃላፊነት አለበት

13.2.19. የቀድሞ ተመራጮች ከጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ በስተቀር በምርጫ ከተሰናበቱበት ዕለት ጀምሮ ከርክክብ በስተቀር ሥራውን ማንቀሳቀስ አይችሉም

አንቀጽ 14 ለኮሚቴ አባልነት ስለሚያበቁ መስፈርቶች

14.1. ማኅበሩ ነባር ከሆነ ከ6 ወር በላይ በአባልነት የቆየ

14.2. የማኅበሩ ቅጥር ሠራተኛ ያልሆነ

14.3. ለማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ ተገዢ የሆነና የተበዳረውን ገንዘብ በገባው ግዴታ መሠረት ሳያቋርጥ የሚከፍል

[illegible]
[illegible] የኅብረት ሥራ መርሆዎችን የተቀበለ

14.7. ጥሩ ስነምግባር ያለው

14.8. ዕድሜ ከ18 ዓመት በላይ የሆነ

14.9. ከሌሎች ጋር ተባብሮና ተመካክሮ መስራት የሚችል

14.10. የአመራር ብቃትና ችሎታ ያለው

14.11. ሰዎችን ለመርዳት ግድ የሚለውና ተቆርቋሪ የሆነ

አንቀጽ 15 የማኅበሩ አመራር አካላት

15.1. ጠቅላላ ጉባኤ

15.2. የማኅበሩ ምክር ቤት

15.3. የስራ አመራር ቦርድ

15.4. የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ

15.5. የቁጥጥር ኮሚቴ

15.6. የብድር ኮሚቴ

15.7. የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ ናቸው

አንቀጽ 16 ጠቅላላ ጉባኤ

16.1. አቋም

16.1.1. የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ የማኅበሩ አባላት የሚገኙበት የማኅበሩ የበላይ አመራር አካል ነው

16.1.2. የጠቅላላ ጉባኤ መደበኛ ስብሰባ በአመት አንድ ጊዜ ይሆናል

16.1.3. አንድ ሶስተኛና ከዚያ በላይ የሚሆኑ የማኅበሩ አባላት ጠቅላላ ጉባኤ እንዲጠራ በጽሑፍ ሲጠይቁ 30 ቀን ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በስራ አመራር ኮሚቴው አማካኝነት እንዲሰበሰብ ይደረጋል

16.1.4. የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ሲጠይቅ በስራ አመራር ኮሚቴው አማካኝነት የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ሊደረግ ይችላል

16.1.5. በቀጥተኛ [illegible]
ስብሰባ ሊደረግ ይችላል

16.1.6. ማኅበሩ የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ እንዲደርግ በተለያየ ዘዴ ጥሪ አስተላልፎ በድጋሚ አባላት ሊሟሉ ካልቻሉ በሶስተኛው ጥሪ በተገኙት አባላት ውሳኔ ማስተላለፍ ይችላል

16.1.7. ከማኅበሩ አባላት ውስጥ ከግማሽ በላይ በጉባኤው ላይ ከተገኙ ምልአተ ጉባኤ ይሆናል

16.1.8. የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ የማኅበሩ የበጀት አመት በተጠናቀቀ ሁለት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ይደረጋል

16.1.9. የማኅበሩ የስራ አመራር ኮሚቴ ስበሰባው ከመጥራቱ 30 ቀን በፊት የስበሰባ አጀንዳውን ጨምሮ በግልጽ የጽሁፍ ማስታወቂያ ለአባላቱ ያስታውቃል

16.1.10. በጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ላይ ልዩ ውሳኔ የማይፈልጉ ማናቸውም ጉዳዩች ከግማሽ በላይ በሚሆነው በምልአተ ጉባኤ ድምጽ ብልጫ ይወሰናል

16.1.11. የጠቅላላ ጉባኤ ውይይቶችና ውሳኔዎች በማኅበሩ ዋና ፀሐፊ አማካኝነት በቃለ ጉባኤ ይያዛሉ:: ቃለ ጉባኤው ተጠናቅሮና በማኅበሩ የስራ አመራር አካላት ተመራጮች ተፈርሞበትና በዕለቱ በስበሰባው ላይ የተገኙ አባላት ስምና ፊርማ ጋር ተያይዞ ለቀጣዩ ስራ ዝግጁ ሆኖ ይቀመጣል

16.1.12. የማኅበሩአባላት ቁጥርና አገልግሎት እየሰፋና እያደገ በመምጣቱና አባላቱ በስራ ፀባይም ሆኖ ለስራ ጉዳይ ከአዲስ አበባ ውጭ በመሆናቸው ምክንያት ሁሉንም አባላት ለመጥራት በማይቻልበት ወቅት ብዛታቸውን መሠረት በማድረግ ተወካይ በመላክ ወይም በቅርበት የሚገኙትን ውክልና በመስጠት ስብሰባውን ማካሄድ ይቻላል

16.1.13. የጠቅላላ ጉባኤ የሚካሄደው የአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ተወካይ በተገኘበት ይሆናል

Lycee Guebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

16.2. ሥልጣንና ተግባር

16.2.1. የሥራ አመራር አካላት ኮሚቴዎችን ይመርጣል ፣ ይሽራል ፣ ያሰናብታል

16.2.2. የማኅበሩን ዕጣና ቁጠባ እንዲሁም የብድር ጣሪያና ዘመን ይወስናል::

16.2.3. ገንዘብ ከሌላ አግባብ ካለው አካል ለመበደር ሲያስፈልግ የብድሩን መጠን ወለድ ይወስናል

16.2.4. የአባላትን የቁጠባና የብድር ወለድ ይወሰናል

16.2.5. በሥራ አመራሩ በኩል የተመዘገቡ የአዲስ አባላትን ማኅበርተኝነት ያጸድቃል

16.2.6. መሰናበት የሚገባውን አባል ያሰናብታል

16.2.7. የማኅበሩን አመታዊ የአስተዳደርና የፋይናንስ እንቅስቃሴ ሪፖርት እንዲሁም የሂሣብ ምርመራ ውጤት መርምሮ ይወስናል::

16.2.8. ማኅበሩ ከሌሎች ማኅበራት ጋር ኅብረት ለመፍጠር ወይም ለመዋሐድ ወይም ለመከፈል እንዲሁም ከመፍረስ ሲፈልግ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል

16.2.9. የማኅበሩን የረጅም ፣ መካከለኛና አጭር ጊዜ እቅድ እንዲሁም በጀት መርምሮ ያጸድቃል

16.2.10. የሥራ አመራር ኮሚቴውን ሥልጣንና ኃላፊነት ይወስናል::

16.2.11. የማኅበሩን ምክር ቤት ያቋቁማል፣ሥልጣንና ኃላፊነት ይወስናል::

16.2.12. የማኅበሩን የመጠባበቂያ ፣የሥራ ማስፋፊያና የማኅበራዊ አገልግሎት የትርፍ ድርሻ ድልድል ይወስናል::

16.2.13. ሊሰበሰቡ ባልተቻሉ ሂሣቦች ላይ ውሣኔ ያስተላልፋል::

16.2.14. በማኅበሩ የትርፍ ክፍፍል ላይ ቢሮውን በማማከር የመጨረሻ ውሳኔ ያስተላልፋል

16.2.15. ማኅበሩ ከመሰል ማኅበራት ጋር የሚያደርገው ግንኙነትና ትብብር ይወሰናል

16.2.16. ሁለተኛ ደረጃ ማኅበራት ሲመሠረት እንደአስፈላጊነቱ የማኅበሩን ተወካዩች መርጦ ይልካል

[illegible] አግባብነት ያላቸው ጉዳዮች ሲቀርቡ መርምሮ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል

16.2.18. የጠቅላላ ጉባአው ስልጣንና ኃላፊነት የአዋጅ ቁጥር 147/91 ድንጋጌ መሠረት ያደረገ ይሆናል

ሶሰ አንቀጽ 17 የማኅበሩ ምክር ቤት

17.1. አቋም

17.1.1. እንደአስፈላጊነቱ የጠቅላላ ጉባኤውን ለመጥራት በማያስፈልግበት ወይም በማይቻልበት ወቅት ጉዳዩችን መርምሮ አስቸኳይ ውሳኔ ለማስተላለፍ ይቻል ዘንድ ማኅበሩ ምክር ቤት ማቋቋም ይችላል

17.1.2. የማኅበሩ ምክር ቤት በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ የሚቋቋም ይሆናል

17.1.3. የማኅበሩ ምክር ቤት በጠቅላላ ጉባኤ የተሰጠውን ውክልና ያስፈጽማል

17.1.4. የማኅበሩ ምክር ቤት ሰብሳቢ ፣ ም/ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊና ፣ ም/ፀሐፊ ይኖሩታል

17.1.5. የማኅበሩ ምክረ ቤት መደበኛ ስብሰባ በ ዓር 1 ጊዜ ውስጥ አንዴ ይሆናል፡፡ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘ ከመደበኛ ስብሰባው ውጭ በማንኛውም አመቺ በሆነ ጊዜ ውስጥ ሊደረግ ይችላል

17.1.6. የምክር ቤቱ አባላት ውክልና እንደማኅበሩ አባላት የስራ ፀባይና ፣ የስራ ቦታ ሊሆን ይችላል

17.1.7. የምክር ቤቱ አባላት ቁጥር በጠቅላላ ጉባኤ-ይወሰናል

17.1.8. የማኅበሩ ምክር ቤት የገልግሎት ዘመን ፣ የስራ አመራር አካላቱ የስራ ዘመን ይሆናል

17.1.9. የምክር ቤቱ ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይወሰናል

17.1.10. በጠቅላላ ጉባኤ የሚሰጠውን ውክልና ያስፈጽማል

17.1.11. የጠቅላላ ጉባኤው ተወካይ ሆኖ ይሰራል

17.1.12. የጠቅላላ ጉባኤውን ስብሰባ የማይጠይቁና ሆኖም ግን ከስራ አመራሩ ሥልጣንና ኃላፊነት በላይ የሆኑ ጉዳዮች መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል

17.1.13. የጠቅላላ ጉባኤውን ለመጥራት በማይቻልበት ወይም በማያስፈልግበት ወቅት አስቸኳይ ጉዳዮች ላይ ውሳኔ ያስተላልፋል

17.1.14. የስራ አመራር አካላት በሚጓደሉበት ወቅት ተሟልተው እንዲሰሩ ያደርጋል

17.1.15. የስራ አመራር አካላት የአገልግሎት ዘመናቸውን ሲያጠናቅቁ ምርጫ እንዲካሄድ ያደርጋል

አንቀጽ 18 የማኅበሩ የስራ አመራር ቦርድ

18.1. አቋም

18.1.1. የቁጥጥር ኮሚቴዎች ጨምሮ የሁሉም የኮሚቴ ተመራጮች የሚገኙበት ተቋም ነው፡፡

18.1.2. ቦርዱ ከስራ አመራር አካላት ተመራጮች በተጨማሪ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ መሠረት ሌሎች አባላት ሊኖሩት ይችላል

18.1.3. የቦርዱ የምርጫና የአገልግሎት ዘመን የስራ አመራር አካሉን የምርጫና የአገልግሎት ዘመን መሠረት ያደረገ ይሆናል

18.1.4. የስራ አመራር ኮሚቴው ሰብሳቢና ፀሐፊ የቦርዱ ሰብሳቢና ፀሐፊ ይሆናል

18.1.5. የቦርዱ ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይወሰናል

18.1.6. የቦርዱ መደበኛ ስብሰባ በ 2 ወር ጊዜ ውስጥ አንዱ ሆኖ በየሩብ አመቱ መጨረሻ እየተገናኙ የማኅበሩን የስራ እንቅስቃሴ ይመረምራል

18.2.1. የሁሉም ኮሚቴዎች የጋራ መድረክ በመሆን ተቀራርበው በመምከር የሚሠሩበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡፡

18.2.2. በኮሚቴዎች መካከል የሚነሱ አለመግባባቶች የሚፈቱበትን መፍትሔ ያፈላልጋል

18.2.3. የማኅበሩን የሥራ እንቅስቃሴ በቅርበት እየገመገመ የማሻሻያ እርምጃ ይወስዳል፡፡

18.2.4. የአስተዳደርና ፋይናንስ ሪፖርቶች ወይም የሂሳብ ምርመራ ውጤቶች ወይም የማኅበሩን ዕቅድና በጀት ለጠቅላላ ጉባኤ ወይም ለምክር ቤቱ ከመቅረቡ በፊት በጋራ በማየት አቋም ይወስዳል

18.2.5. የጠቅላላ ጉባኤውን ወይም ምክር ቤቱን ለመጥራት በማይቻልበት ወቅት ወሣኝ ባልሆኑ አስቸኳይ ጉዳዮች ላይ የጋራ አቋም ይወስዳል

18.2.6. የአመራር አካላትን በተለያየ ምክንያት በሚጓደሉበት ወቅት ሥራው እንዳይበደል ተሸጋሽገው የሚሰሩበትን ሁኔታ ያመቻቻል

18.2.7. የጠቅላላ ጉባኤና ምክር ቤት ስብሰባ ይጠራል

18.2.8. የስራ አመራር አካላት የአገልሎት ዘመናቸው ከመጠናቀቁ በፊት አስመራጭ ኮሚቴ የሚመረጥበትንና ምርጫው የሚካሄድበትን ሁኔታ ያዘጋጃል

18.2.9. ከብድር ውጭ ተፈጻሚ በሚሆን ክፍያ ላይ ውሳኔ ያስተላልፋል

18.2.10. የሠራተኛ ቅጥር ያጸድቃል

18.2.11. የማኅበሩን የባንክ ሂሳብ እንቅስቃሴ በቅርበት ይከታተላል

18.2.12. የማኅበሩ ሂሳብ በየአመቱ እንዲዘጋ ያደርጋል - የሚመረመርበትንም ሁኔታ ያመቻቻል

18.2.13. ሌሎች በጠቅላላ ጉባኤና በምክር ቤቱ የሚሰጡ ኃላፊነቶችንና ተግባሮችን ያስፈጽማል

Lycee Guebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

19. የስራ አመራር ኮሚቴ

19.1. አቋም

19.1.1. የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት በጠቅላላ ጉባኤ ይመረጣሉ

19.1.2. የስራ አመራር ኮሚቴው ሊቀመንበር ፣ ምክትል ሊቀመንበር ፣ ፀሐፊ ፣ ምክትል ፀሐፊ ፣ ሂሳብ ሹም ፣ ምክትል ሂሳብ ሹምና ገንዘብ ያዥ ሊኖሩት ይችላል። ሆኖም ቁጥራቸው ከአምስት የማያንስ መሆን ይኖርበታል

19.1.3. የስራ አመራር ኮሚቴ አባላት የአገልግሎት ዘመን ሶስት አመት ይሆናል

19.1.4. የስራ አመራር ኮሚቴ አባላት ከሁለት ተከታታይ የስራ ዘመን በላይ ሊመረጡ አይችሉም ሆኖም በሌሎች ንዑሳን ኮሚቴ ውስጥ ተመርጠው ማገልገል ይችላሉ

19.1.5. በልዩ ልዩ ምክንያት የስራ አመራር ኮሚቴ ተመራጮች ተጓድለው ከተገኙ ለቀሪው የአገልግሎት ዘመን በተጠባባቂነት የተመረጡ አባላትን በመተካትና የስራ ድልድል በማድረግ መስራት ይቻላል

19.1.6. የተደረገው ድልድል ወይም ሽግሽግ በጣምራ ፊርማ ሂሳብ የሚያንቀሳቅሱ አባላትን የሚነካ ሆኖ ከተገኘ ድልድሉ በማኅበሩ የኮሚቴ አባላት ወይም በቦርዱ ቃለ ጉባኤ መጽደቅ ይኖርበታል

19.1.7. የስራ አመራር ኮሚቴ አባላት ገንዘብ ነክ እንቅስቃሴዎችን በተደራቢነት መሰራት አይችሉም

19.1.8. የስራ አመራር ኮሚቴ የሌሎች ኮሚቴዎችን ስራ ደርቦ መስራት አይችልም

19.1.9. የስራ አመራር ኮሚቴ ከጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ ውጭ ከተመረጠበት የአገልግሎት ዘመን ውጭ የሚሰጠው አገልግሎት ህጋዊነት አይኖረውም

19.1.10. የስራ አመራር ኮሚቴ ስብሰባ በድምጽ ብልጫ የሚወሰን ሲሆን ከግማሽ ቁጥር በታች በመሆን ውሣኔ ማስተላለፍ አይችልም

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

በቃቸ በሚሆንበት ወቅት ከሚቀጥለው ያበቃል።

19.1.12. የስራ አመራር ኮሚቴ ስብሰባ በ 1ሮር ጊዜ ውስጥ አንድ ጊዜ የሚደረግ ሲሆን እንደአስፈላጊነቱ በአመቺ ቦታና ሰዓት ከመደበኛ ስብሰባው ውጭ ሊደረግ ይችላል

19.1.13. አባላቱ በማንኛውም ሁኔታ አገልግሎታቸውን አቋርጠው ሲሰናበቱ በስራ ዘመናቸው ያከናወኑትን ተግባር የማስመርመርና ለአባላቱ የማሳወቅ ኃላፊነት አለባቸው

19.1.14. የስራ አመራር ኮሚቴ ከማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ጋር በቅርበት ይሰራል

19.2. ሥልጣንና ተግባር

በኅብረት ሥራ ማኅበራት አዋጅ ቁጥር 147/91 የተጠቀሱት እንደተጠበቀ ሆኖ የስራ አመራር ኮሚቴ የሚከተሉት ስለጣንና ተግባራት ይኖሩታል

19.2.1. የማኅበሩን የመመዝገቢያና ክፍያ ፣ ዕጣና ቁጠባ ይሰበስባል

19.2.2. የማኅበሩን የሂሳብና ሌሎች አስፈላጊ ሰነዶችን ያዘጋጃል

19.2.3. የማኅበሩን የገንዘብ አወጣጥ ደንብና መመሪያ ተግባራዊ ያደርጋል

19.2.4. የማኅበሩን የአስተዳደርና የፋይናንስ እንቅስቃሴ ሪፖርት በማዘጋጀት ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል

19.2.5. የማኅበሩን ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል ፣ በጠቅላላ ጉባኤ ሲጸድቅ ተግባራዊ ያደርጋል አፈጻጸሙን ይከታተላል

19.2.6. የማኅበሩ የመተዳደሪያ ደንብና የብድር መመሪያ ያዘጋጃል በጠቅላላ ጉባኤው ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል

19.2.7. በጠቅላላ ጉባኤ የጸደቀውን የመተዳደሪያ ደንብና የብድር መመሪያ ለማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ በመላክ እንዲመዘገብ ያደርጋል

[illegible] ማለትም ስለሠራተኞ አቀጣጠር ፣ ስንብት ፣ አበልና ደሞዝ ፣ እንዲሁም የስነስርዓት እርምጃ አወሳሰድ ስርዓት ወዘተ ... በማዘጋጀት በጠቅላላ ጉባኤ ሲጸድቅና ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል

19.2.9. የማኅበሩን የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴ በኃላፊነት ይመራል

19.2.10. ከማኅበሩ ለመሰናበት የሚፈልጉ አባላትን ምክንያት በመመርመር ውሳኔ ይሰጣል ለጠቅላላ ጉባኤውም አቅርቦ ያጸድቃል

19.2.11. ከቁጥጥር ኮሚቴ በስተቀር የሌሎች ኮሚቴዎችን የስራ እንቅስቃሴ ይመራል ፣ ይቆጣጠራል በሚጓደሉበትም ወቅት ተሟልተው የማሰሩበትን ሁኔታ ያመቻቻል እንዲሁም የጋራ የስብሰባ መድረክ በማዘጋጀት ተቀራርበው እንዲሠሩ ያደርጋል።

19.2.12. ለጠቅላላ የማኅበሩ ሀብትና ንብረት በአስተዳዳሪነት ያገለግላል

19.2.13. በብድር የወጣ የማኅበሩን ገንዘብ ወቅቱን ጠብቆ እንዲሰበሰብ ያደርጋል

19.2.14. ለማንኛውም ሕጋዊ ጉዳዮች የማኅበሩ ተጠሪና ተወካይ ሆኖ ያገለግላል

19.2.15. በየዓመቱ የማኅበሩ ሂሳብ እንዲመረመርና ሪፖርቱ በቀረበ አንድ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለአባላቱ እንዲቀርብ ያደርጋል

19.2.16. የአገልግሎት ዘመኑ በሚጠናቀቅበት ወቅት የጠቅላላ ጉባአውን በመጥራት ምርጫ የሚደረግበትን ሁኔታ ያመቻቻል

19.2.17. የስራ አመራር ኮሚቴው የስራ ዘመኑ በተጠናቀቀ ሁለት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ጠቅላላ ጉባኤውን በመጥራት የምርጫ ስርዓት ያስፈጽማል

19.2.18. የስራ አመራር ኮሚቴው ለአዲሶቹ ተመራጮች ስራውን በአግባቡ የማስረከብና የማለማመድ ኃላፊነትና ግዴታ አለበት

Lycee Guebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

... ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮን በማሳወቅ ተወካይ እንዲገኝ ያደርጋል

19.2.20. የስራ አመራር ኮሚቴ ከብድር ክፍያና ደመወዝ ውጭ ለሚፈጽመው ውጪ የስራ አመራር ቦርዱን ስምምነትና ውሳኔ ማግኘት አለበት

19.2.21. በበጀት ዓመቱ መጨረሻ የስራ እንቅስቃሴ ሪፖርቱን ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ በጽሑፍ ያሳውቃል

19.2.22. ዓለም አቀፍ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ቀን በአባላቱ ታውቆ ተከብሮ እንዲውል ያደርጋል

አንቀጽ 20 የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት ስልጣንና ተግባር

20.1. ሊቀመንበር

20.1.1. የማኅበሩ ሊቀመንበር ተጠሪነቱ ለስራ አመራር ኮሚቴና ይሆናል

20.1.2. የጠቅላላ ጉባኤውን የቦርዱንና የስራ አመራር ኮሚቴ ስብሰባ በሊቀመንበርነት ይመራል

20.1.3. የስራ አመራር ኮሚቴውን የስራ እንቅስቃሴ ይመራል

20.1.4. ማኅበሩን በመወከል በማንኛውም ስብሰባ ቦታ ይገኛል

20.1.5. በማኅበሩ ስም በሚተላለፉ ደብዳቤዎችና ሰነዶች ላይ ይፈርማሉ

20.1.6. ከሂሳብ ሹሙና ከገንዘብ ያዡ እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ከማኅበሩ ስራ አስኪያጅ ጋር በመሆን የማኅበሩን ሂሳብ በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል

20.1.7. የማኅበሩን አስተዳደር በኃላፊነት ይመራል

20.1.8. ከምክትል ሊቀመንበሩ ጋር በመምከር በቅርበት

መደረዝ በማዘጋጀት ሥራው ይበልጥ የሚሻሻልበት

ሁኔታ ያመቻቻል::

ሰብሳቢ በመሆን ያገለግላል::

20.1.10. የሥራ አመራር ቦርድ

20.1.11. ሌሎች በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ የሚሰጡትን ኃላፊነቶች ያስፈጽማል

20.2. ምክትል ሊቀመንበር

20.2.1. ምክትል ሊቀመንበሩ የሊቀመንበሩ የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሰራል

20.2.2. ተጠሪነቱ ለሊቀመንበሩ ይሆናል

20.2.3. ሊቀመንበሩ በማይኖርበት ወቅት እርሱን በመተካት የማኅበሩን ስራ ይመራል ፣ ከሂሳብ ሹምና ከገንዘብ ያዥ ጋር በመሆን በጣምራ ፊርማ የማኅበሩን ሂሳብ ያንቀሳቅሳል

20.2.4. ሌሎች በጠቅላላ ጉባኤው ወይም በቦርዱ ወይም በሊቀመንበሩ በስራ አመራር ኮሚቴው ወይም የሚሰጡትን ሌሎች ስራዎች ተግባራዊ ያደርጋል

20.3. ዋና ፀሐፊ

20.3.1. ተጠሪነቱ ለስራ አመራር ኮሚቴው ይሆናል

20.3.2. ከሊቀመንበሩ ጋር በመምከር የስብሰባ አጀንዳዎችን ያዘጋጃል

20.3.3. የማኅበሩን ማህተም የቃለጉባኤ መዛግብትና ሰነዶች ይይዛል

20.3.4. በጠቅላላ ጉባኤ እንዲሁም የደብዳቤ ዝውውሮችን ያስተናግዳል ፣ በሥራ አመራር ቦርድና በስራ አመራር ኮሚቴ ስብሰባዎች ላይ ቃለ ጉባኤ ይይዛል

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

[illegible] ሊቀመንበሩ ወይም በምክትል ሊቀመንበሩ ሊገኙ በማይችሉበት ወቅት ጊዜያዊ ሰብሳቢ በመሰየም ስብሰባው እንዲካሄድ ያደርጋል ወይም ተለዋጭ ቀጠሮ በመስጠት ያስናብታል

20.3.6. የስብሰባ ጥሪዎችን ያስተላልፋል

20.3.7. ሌሎች በቦርዱ ፣ በስራ አመራር ኮሚቴውና በሊቀመንበሩ የሚሰጡ ኃላፊነቶችና ተግባሮችን ስራ ላይ ያውላል

20.4. ምክትል ፀሐፊ

20.4.1. ተጠሪነቱ ፀሐፊው በመሆን የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሰራል

20.4.2. ዋና ፀሐፊው በማይኖርበት ወቅት እሱን ወክሎ ይሰራል

20.4.3. ሌሎች የስራ አመራር ኮሚቴው ወይም ቦርዱ የሚሰጠውን ኃላፊነትና ተግባር ያስፈጽማል

20.5. ገንዘብ ያዥ

20.5.1. ተጠሪነቱ ለሥራ አመራር ኮሚቴወ ይሆናል፡፡

20.5.2. ለማኅበሩ ገንዘብ አያያዝና ጥበቃ ኃላፊ በመሆን ይሰራል

20.5.3. የማኅበሩ ገንዘብ ተቀባይና ከፋይ በመሆን ያገለግላል

20.5.4. የማኅበሩን ሂሳብ ከሊቀመንበሩ ወይም ከምክትል ለቀመንበሩና ከሂሳብ ሹሙ ወይም እንደአስፈላጊነቱ ከማኅበሩ ስራ አስኪያጅ ጋር በመሆን በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል

20.5.5. የማኅበሩ ሂሳብ በሚመረመርበት ወቅት ተገቢውን ትብብር የማድረግ ግዴታ ይኖርበታል

20.5.6. ሌሎች በሥራ አመራር ኮሚቴው የሚሰጡትን ተመሳሳይ ተግባሮች ተፈጻሚ ያደርጋል

20.6. ሂሳብ ሹም

20.6.1. ተጠሪነቱ ለሥራ አመራር ኮሚቴው ይሆናል

20.6.2. የማኅበሩን የሂሳብ መዛግብት በኃላፊነት ይይዛል

20.6.3. የማኅበሩን የሂሳብ አያያዝ ደንብና መመሪያ በስራ ላይ እንዲውል ያደርጋል

20.6.4. ከገንዘብ ያዡ ጋር በቅርበት በመስራት የማኅበሩ ገንዘብ በስርዓት እንዲጠበቅ ያደርጋል

20.6.5. የማኅበሩ የሂሳብ እንቅስቃሴ መሠረታዊ የሂሳብ አያያዝ ዘዴን መሠረት በማድረግ ስርአት ባለው መልኩ እንዲሰራ ያደርጋል

20.6.6. የማኅበሩ ንብረት በአግባቡ እንዲያዝና እንዲመዘገብ ያደርጋል

20.6.7. ከሊቀመንበሩ ወይም ከምክትል ሊቀመንበሩና ከገንዘብ ያዥ እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ከማኅበሩ ስራ አስኪያጅ ጋር በመሆን የማኅበሩን ሂሳብ በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል

20.6.8. የማኅበሩን የሂሳብ አቋም በሚመለከት የሂሳብ ሪፖርት ያዘጋጃል

20.6.9. በበጀት አመቱ መጨረሻ የማኅበሩ ሂሳብ እንዲዘጋ የማድረግ ኃላፊነት አለበት

20.6.10. የማኅበሩ ሂሳብ በየዓመቱ የሚመረመርበትን ሁኔታ ያመቻቻል

20.6.11. ሌሎች በስራ አመራር ኮሚቴወና በሊቀመንበሩ የሚሰጡትን ተመሳሳይ ኃላፊነቶችንና ተግባራትን ስራ ላይ ያውላል

20.7. ምክትል ሂሳብ ሹም

20.7.1. የማኅበሩ ሂሳብ ሹም የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሰራል

20.7.2. ሂሳብ ሹሙ በማይኖርበት ወቅት እርሱን ተክቶ ይሰራል

20.7.3. ሌሎች በስራ አመራር ኮሚቴ የሚሰጡትን ኃላፊነቶችና ተግባራት ያስፈጽማል

Lycee Guebremariam School Credit & Saving Cooperatives

21.1. አቋም

21.1.1. የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ብዛት ከሦስት የማያንስ ሆኖ በጠቅላላ ጉባኤ ይመረጣሉ

21.1.2. የቁጥጥር ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለጠቅላላ ጉባኤ ይሆናል

21.1.3. የቁጥጥር ኮሚቴ ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊና አባል እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ሰብሳቢና ምክትል ፀሐፊ ይኖሩታል

21.1.4. የኮሚቴው የስራ ዘመን ሦስት አመት ይሆናል

21.1.5. የኮሚቴው አባላት ከሁለት ተከታታይ የስራ ዘመን በላይ ሊመረጡ አይችሉም ሆኖም በሌሎች ንዑሳን ኮሚቴዎች ውስጥ ተመርጠው ማገልገል ይችላሉ

21.2. ሥልጣንና ተግባር

21.2.1. የቁጥጥር ኮሚቴ ማንኛውንም የማኅበሩን ሰነዶች በተፈላጊው ወቅት ጠይቆ የማግኘት ፣ የማየትና የመመርመር ስልጣን አለው

21.2.2. ኮሚቴው የማኅበሩን ደንቦችና መመሪያዎች እንዲሁም የጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔዎች በትክክል በስራ ላይ መተርጎማቸውን ይከታተላል ይቆጣጠራል

21.2.3. የቁጥጥር ኮሚቴ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የጠቅላላ ጉባኤ እንዲጠራ ማድረግ ይችላል

21.2.4. የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት በማንኛውም የኮሚቴ ስብሰባ ላይ ድምጽ ሳይሰጡ መሳተፍ ይችላሉ

21.2.5. ኮሚቴው ከሚመለከተው አካል ጋር በመምከር የማኅበሩ ሂሳብ በየአመቱ እንዲመረመር የማድረግ ኃላፊነት አለበት

21.2.6. የቁጥጥር ኮሚቴው የማኅበሩ ደንብና መመሪያ የሚጻረር ድርጊት ሲፈጸም ከአገኘ የቦርድ ፣ ወይም የምክር ቤት

[illegible] የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ በማስጠራት እንዲስተካከል የማድረግ ኃላፊነት አለበት

21.2.7. በበጀት ዓመቱ መጨረሻ የስራ እንቅስቃሴ ሪፖርቱን ለጠቅላላ ጉባኤ ይዘግባል

አንቀጽ 22 የብድር ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

22.1. አቋም

22.1.1. የብድር ኮሚቴ አባላት ብዛት ከሦስት የማያንስ ሆኖ ከማኀበሩ አባላት ውስጥ በጠቅላላ ጉባኤ ይመረጣሉ

22.1.2. የብድር ኮሚቴ ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊና አባል ወይም እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ሰብሳቢና ምክትል ፀሐፊ ይኖሩታል

22.1.3. ኮሚቴው ተጠሪነቱ ለስራ አመራር ኮሚቴ ይሆናል

22.1.4. የኮሚቴው አባላት የአገልግሎት ዘመን ሶስት አመት ይሆናል

22.1.5. የብድር ኮሚቴ አባላት በተከታታይ ከሁለት የስራ ዘመን በላይ መመረጥ አይችሉም ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘ በሌሎች ኮሚቴዎች ውስጥ ተመርጠው ማገልገል ይችላሉ

22.1.6. ኮሚቴው የአገልግሎት ዘመኑ ሲጠናቀቅ ሥራውን ለአዲሶቹ ተመራጮች ማስረከብና የማለማመድ ኃላፊነት አለበት

22.1.7. ኮሚቴው በማንኛውም ጊዜ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ሊሰናበት ይችላል

22.1.8. የብድር ኮሚቴ ውሳኔ የሚተላለፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል

22.1.9. ኮሚቴው በምንም አይነት ሁኔታ ተንድሎ ውሳኔ ማስተላለፍ አይችልም

22.2. ሥልጣንና ተግባር

22.2.1. የብድር ጥያቄ ማመልከቻ ይቀበላል በማኀበሩ መተዳደሪያ ደንብና የብድር መመሪያ መሠረት ይፈቅዳል

[illegible] ለመላለስ ይከታተላል

22.2.3. የማኅበሩን ደንብና የብድር መመሪያ መሠረት በማድረግ የራሱን የአፈጻጸም መመሪያ ያዘጋጃል

22.2.4. ኮሚቴው በብድር የወጣ ገንዘብ በአግባቡ የሚመለስበትን ሁኔታ በማጥናት ከስራ አመራር ኮሚቴው ጋር ተግባራዊ የሚሆንበትን መፍትሔ ያፈላልጋል

22.2.5. በአግባቡ ሳይመረመር የተፈቀደ ብድር በውሉ መሠረት ሳይመለስ ቢቀር የብድር ኮሚቴውን ያስጠይቃል

22.2.6. የብድር ኮሚቴው ስለ ስራው እንቅስቃሴ በየሩብ አመቱ ለስራ አመራር ኮሚቴው ወይም ለቦርዱ ሪፖርት ያቀርባል

22.2.7. ኮሚቴው ስለብድር አሰጣጥና አሰባሰብ የአፈጻጸም መመሪያ በማዘጋጀትና የስራ አመራር ኮሚቴወን በማሳወቅ ስራ ላይ ያውላል

22.2.8. የኮሚቴው አባላት በሚጓደሉበት ወቅት ከተጠባባቂ አባላት ወስጥ ተሚልተው እንዲሰሩ ወይም በሽግሽግ እንዲጠናከሩ የስራ አመራር ኮሚቴው ኃላፊነት ይሆናል

ኦጽ 23 የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ

23.1. አቋም

23.1.1. የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ በጠቅላላ ጉባኤ ይመረጣል

23.1.2. ኮሚቴው ከሶስት የማያንሱ አባላት የሚኖሩት ሲሆን ተጠሪነታቸውም ለስራ አመራር ኮሚቴው ይሆናል

23.1.3. ኮሚቴው ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊና አባል እንዲሁም እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ሰብሳቢና ምክትል ፀሐፊ ይኖሩታል

23.1.4. የኮሚቴው አገልግሎት ሦስት አመት ሆኖ ከሁለት ተከታታይ የምርጫ ዘመን በላይ መስራት አይችሉም

23.1.5. ኮሚቴው በማንኛውም ጊዜ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ሊሰናበት ይችላል

23.1.6. የኮሚቴው ውሳኔ የሚተላለፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል

23.2.1. የማኅበሩ አባላት ስለገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር አላማና ተግባር እንዲሁም ጠቀሜታና አገልግሎት በቂ ግንዛቤ ሊያስገኙ የሚችልበትን ሁኔታ ያመቻቻል

23.2.2. የማኅበሩ አባላት ትምህርትና ስልጠና ሊያገኙ የሚችልበትን ሁኔታ ያዘጋጃል

23.2.3. ስለገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበራት የተጻፉ መጽሐፍቶችን ፣ መጽሔቶችን ፣ እንዲሁም ልዩ ልዩ ጥናቶችን በማፈላለግ አባላት ሊያነቡ በሚችልበት ሁኔታ በማኅበሩ ጽ/ቤት ያኖራል

23.2.4. የማኅበሩ አባላት እንዲበራከቱም ሆነ በተለያየ ጥቃቅን ምክንያት እንዳይሰናበቱ የቅስቀሳ ስራ ይሰራል

23.2.5. በማኅበሩ በአልም ሆነ አጠቃላይ ስበሰባ ቀስቃሽና ትምህርታዊ ስነጽሁፎች ተዘጋጅተው እንዲቀርቡ ያደርጋል

23.2.6. የማኅበሩን አመታዊ መጽሔት ያዘጋጃል

23.2.7. በአካባቢ ካሉ የኅብረተሰብ ክፍሎች የማኅበራዊ ልማት እንቅስቃሴ ውስጥ ማኅበሩ ተሳታፊ የሚሆንበትን ሁኔታ ያዘጋጃል

23.2.8. ከሌሎች አቻ ማኅበራት ጋር ትብብር የሚፈጥርበትን ሁኔታ ያዘጋጃል

23.2.9. የማኅበሩ አባላት የተለያየ ችግር በማያጋጥማቸው ወቅት ሊረዱ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል

23.2.10. በማኅበሩ ውስጥ የሚከሰቱ አለመግባባቶች በዕርቅና በስምምነት ዕልባት እንዲያገኝ ያደርጋል

23.2.11. በዕርቅና በስምምነት ዕልባት ሊያገኙ የማይችሉ አለመግባባቶች በሽምግልና ዳኝነት እንዲታዩና ውሳኔ እንዲያገኙ ያደርጋል

[illegible] መወጣት [illegible] የስነስርዓት ግድፈት የሚፈጽሙ አባላትን ጥፋት በመመልከት የውሳኔ ሃሳብ ለሥራ አመራሩ ያቀርባል፡፡ ለዚህም የፈአፈጻጸም መመሪያ በማዘጋጀት በሥራ አመራሩ አማካኝነት በጉባኤው ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል

23.2.13. በማኅበሩ ውስጥ ከፍተኛ አስተዋጽኦ የአበረከቱ አባላት ሊሸለሙ የሚችሉበትን ሁኔታ በማጥናት የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል

23.2.14. መረዳጃ ተቋም በሌለበት እንደ እድር ሆኖ ይሰራል፡፡ ይህም ማኅበሩ ከፋይናንስ አገልግሎቱ በተጨማሪ ማኅበራዊ ነክ በሆኑ ጉዳዮች ውስጥ ተሳታፊ እንዲሆን ያግዛል፡፡ አባላት በችግም ሆነ በደስታ ወቅት በቅርበት እንዲረዳዱና እንዲደጋገፉ ያደርጋል፡፡ ለዚህም በጀት መያዝ ይችላል

23.2.15. ከስራ አመራር ኮሚቴው ጋር በመምከር ለማኅበራዊ አገልግሎቶች የተያዘው ገንዘብ ስራ ላይ እንዲውል ያደርጋል

23.2.16. ማኅበሩ ከተለያዩ ድርጅቶች ድጋፍ ሊያገኝ የሚችልበት ሁኔታ በማፈላለግ ተግባራዊ ያደርጋል

አንቀጽ 24 ከኮሚቴ አባልነት ስለመስናበት

24.1. በፈቃደኝነት ስለመሰናበት

24.1.1. ማንኛውም የኮሚቴ ተመራጭ ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ሲያጋጥመው ከኮሚቴ አባልነት ለመሰናበት ማመልከቻ ማቅረብ ይችላል

24.1.2. የስራ አመራር ኮሚቴው ጉዳዩን መርምሮ ምክንያቱ አሳማኝ ሆኖ ከተገኘ ጥያቄውን ሊቀበለው ይችላል

24.1.3. የስራ አመራር ኮሚቴው ጥያቄው በቀረበ በ30 ቀናት ውስጥ በጽሁፍ መልስ መስጠት ይኖርበታል

[illegible] ጥያቄው

[illegible] ብቻ ይሆናል

[illegible]ውም ተመራጭ ማኅበሩን ሳያሳውቅና ወሳኔ ሳያገኝ ከኮሚቴ አባልነት መሰናበት አይችልም

24.1.6. ማንኛውም ተመራጭ በማኅበሩ ተመራጮች በኩል ቅር የሚያሰኝ ድርጊት ሲፈጸም ከተመለከተ እራሱን ከኮሚቴ አባልነት ከማግለል ይልቅ ለቁጥጥር ኮሚቴ በማሳወቅ የምክር ቤቱ ወይም የጠቅላላ ጉባኤው የሚጣራበትን ሁኔታ መፍጠር ይኖርበታል

24.2. በአስገዳጅ ሁኔታ ስለመሰናበት

24.1.1. ማንኛውም የኮሚቴ ተመራጭ የማኅበሩን ደንብና መመሪያ የሚጻረር ድርጊት ሲፈጸም ከተገኘ በስራ አመራር ቦርዱ ሊታገድ ይችላል:: ሆኖም እንዲታገድ የተደረገበት ምክንያት በጽሑፍ እንዲያውቀው ይደረጋል

24.1.2. ጉዳዩ ለጠቅላላ ጉባኤ ወይም ለምክር ቤቱ ቀርቦ ውሳኔ እንዲያገኝ ይደረጋል

24.1.3. አንድ የኮሚቴ አባል ለሦስት ተከታታይ ጊዜ ጥሪ ተደርጎለት ያለበቂ ምክንያት በስብሰባው ላይ ለመገኘት ካልቻለ በቦርዱ አማካኝነት ከኮሚቴ አባልነት እንዲታገድ ይደረጋል:: በቀጣዩም ጉዳይ ለጠቅላላ ጉባኤ ቀርቦ እንደአስፈላጊነቱ የስነስርዓት እርምጃ ውሳኔ ሊተላለፍ ይችላል::

24.3. አንድ የኮሚቴ አባል በሞት ሲለይ ከኮሚቴ አባልነት ይሰናበታል

24.4. አንድ የኮሚቴ አባል የአእምሮ በሽተኛ መሆኑ ሲረጋገጥ ከአባልነት እንዲሰናበት ያደርጋል

24.5. አንድ የኮሚቴ አባል በዕምነት ማጉደል ምክንያት ተከሶ በፍርድቤት ከተረጋገ ከኮሚቴ አባልነት እንዲሰናበት ይደረጋል

24.6. አንድ የኮሚቴ አባል የማኅበሩ ተቀጣሪ ሠራተኛ እንዲሆን ሲፈቀድ ከኮሚቴ አባልነት እንዲሰናበት ይደረጋል

25.1. በፈቃደኝነት ስለመሰናበት

25.1.1. ማንኛውም አባል ከማኅበርተኝነት ለመሰናበት ይችላል

25.1.2. ከአባልነት ለመሰናበት የማፈልግ ማኅበርተኛ ማመልከቻውን ከ30 ቀን በፊት ለሥራ አመራር ኮሚቴ ማቅረብ ይኖርበታል

25.1.3. የስራ አመራር ኮሚቴው ማህበርተኛው ከአባልነት እንዳይሰናበት የተለያየ ጥረት ማድረግ ይኖርበታል

25.1.4. አመልካቹ በአባልነት ለመቆየት ካልተስማማ የስራ አመራር ኮሚቴው ጥያቄው በቀረበ በ30 ቀናት ውስጥ ውሳኔ መስጠት ይኖርበታል

25.2. በአስገዳጅ ሁኔታ ስለመሰናበት

25.2.1. ማንኛውም አባል የማኅበሩ ደንብና መመሪያ የሚጻረር ድርጊት ሲፈጽም ከተገኘ ከአባልነት እንዲሰናበት ይደረጋል

25.2.2. አንድ አባል ለማኅበሩ የገባውን ግዴታ መወጣት ካልቻለ ከአባልነት ሊወገድ ይችላል

25.2.3. አንድ አባል ከ3 ወር በላይ መቆጠብ ካቋረጠና ያለውን ተቀማጭ ወጪ አድርጐ ከወሰደ ከአባልነት እንዲሰናበት ይደረጋል

25.2.4. አንድ አባል የአዕምሮ በሽተኛ መሆኑ በሐኪም እንደተረጋገጠ ከአባልነት እንዲሰናበት ይደረጋል

25.2.5. አንድ አባል በሞት መለየቱ ሲረጋገጥ አባልነቱ ይቋረጣል

... አባል ጥቅምና ድርሻው ይከበርለታል

[illegible]

25.5. አንድ አባል ከተመዘገበበት ዕለት አንስቶ ከአንድ አመት በፊት ስንብት ቢጠይቅ የትርፍ ክፍፍል ድርሻ ሊጠየቅ አይችልም

25.6. ከአባልነት በጥፋት የተሰናበተ ሰው እንደገና አባል ለመሆን ጥየቄ ሲያቀርብ በስራ አመራር ኮሚቴው አቅራቢነት የጠቅላላ ጉባአውን ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል

25.7. አንድ አባል ጥፋተኛ መሆኑ ሲረጋገጥ በስራ አመራር ቦርዱ እንዲታገድ ተደርጎ ለጠቅላላ ጉባዔ ውሣኔ ይቀርባል፡፡

አንቀጽ 26 ወራሽ ስለመሰየም

26.1. እያንዳንዱ አባል በማኅበሩ ውስጥ ላለው ጥቅምና ድርሻ ወራሽ መሰየም ይችላል

26.2. አባሉ መሞቱ ሲረጋገጥ የወራሹ የይገባኛል ጥያቄ በሕግ መረጋገጥ ይኖረበታል

26.3. ወራሹ ተገቢውን የአባልነት መስፈርት ማሟላት መቻሉ ከተረጋገጠ ማኅበሩ በማኅበርተኝነት ሊቀበለው ይችላል

26.4. ከአባልነት የሚገኝ ጥቅም እንጂ አባልነት አይወርስም ፣ አይተላለፍም

26.5. አንድ አባል መሞቱ ሲረጋገጥ በማኅበሩ ውስጥ ያለው ድርሻና ጥቅም ታስቦ ሕጋዊነቱ ለተረጋገጠለት ወራሽ ጥያቄወና መረጃው በቀረበ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ተከፋይ ይሆናል

አንቀጽ 27 ድርሻንና ጥቅምን ስለማስከበር ፣ ስለማቻቻልና ፣ ስለማስተላለፍ

27.1. በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 28 ፣ 29 እና 30 የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ አንድ አባል በማንኛውም ምክንያት ከማኅበርተኝነት ለመሰናበት ጥያቄ ሲያቀርብ በማኅበሩ ውስጥ ከሚኖረው ድርሻና ጥቅም የማኅበሩ ዕዳ ካለ ተቀናሽ ሆኖ ቀሪው ሂሳብ በሙሉ በአንድ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለአባሉ ተከፋይ ይሆናል

... ለመፈጸም

... ከነወለዱ መክፈል ይኖርበታል

... አባል ድርሻውንና ጥቅሙን ማስተላለፍ የሚችለው

በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 19 ድንጋጌ መሠረት ይሆናል

27.4. ማኅበሩ ከአባሉ ላይ ለሚፈልገው የዕዳ ክፍያ የመንግስት ዕዳን ሳይጨምር ከሌሎች ዕዳዎች ክፍያ ቅድሚያ ይሰጠዋል

27.5. ማኅበርተኛው በማኅበሩ ውስጥ የሚኖረው ድርሻ ወይም ጥቅም አባሉ ከሌላ ሦስተኛ ወገን ላለበት ዕዳ ማስከፈያ ሲባል ሊከበር ወይም ሊሸጥ አይችልም። ሆኖም ማኅበሩ ለሚፈልግበት የዕዳ ክፍያ ማቻቻያ ሊደረግ ይችላል።

አንቀጽ 28 የማኅበሩ ሂሳብ መዛግብቶች

ማኅበሩ ለገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበራት አስፈላጊ የሆኑ መሠረታዊ የሂሳብ ሰነዶች ሊኖሩት ይገባል ከዚህ በታች የተጠቀሱ መሠረታዊ የሂሳብ ሰነዶች ሊኖሩት ይገባል

28.1. የገቢ ደረሰኝ

28.2. የወጪ ማዘዣ

28.3. የወጪና የገቢ መዝገብ

28.4. አጠቃላይ የሂሳብ ቋት

28.5. የአባላት የግል ካርድ

28.6. የአባላት የሂሳብ ደብተር

28.7. Collection Sheet ወዘተ ናቸው።

28.8. ማኅበሩ እነዚህን መዛግብቶች ከማደራጃ ቢሮው በተመጣጣኝ ዋጋ ማግኘት ይችላል

28.9. ማኅበሩ እነዚህን ሰነዶች በግል ለማሳተም ከፈለገ ቢሮውን ማማከርና ስምምነቱን ማግኘት ይኖርበታል

አንቀጽ 29 የማኅበሩ የገንዘብ ምንጭ

የማኅበሩ የገንዘብ ምንጭ የሚከተሉትን ያካተተ ይሆናል

29.1. የአባልነት መመዝገቢያ ክፍያ

29.2. የዕጣ ድርሻ

29.3. የአባላት ቁጠባ

29.4. ወለድ

29.5. የቁጠባ መጠባበቂያ

29.6. የማይከፋፈሉ ሂሳቦች

29.7. ከማኅበሩ የስራ እንቅስቃሴ የሚገኝ ገቢ

29.8. እርዳታና ስጦታ

29.9. ሌሎች ልዩ ልዩ ገቢዎች ወዘተ ... ይሆናሉ

አንቀጽ 30 የማኅበሩ ሂሳብ እንቅስቃሴ

30.1. ማኅበሩ በአቅራቢያው በሚገኝ ባንክ የቁጠባና የተንቀሳቃሽ ሂሳብ ይከፍታል

30.2. ማኅበሩ የቁጠባ ሂሳብ የመክፈት ግዴታ አለበት

30.3. የማኅበሩ ሂሳብ በሊቀመንበሩ ወይም በም/ሊቀመንበሩ አማካኝነት በገንዘብ ያዡና ወይም በሂሳብ ሹሙ ጣምራ ፊርማ በጋራ ይንቀሳቀሳል

30.4. በቼክ ተከፋይ ሊሆን የሚችል ገንዘብ ካልሆነ በስተቀር ሁሉም የማኅበሩ ገንዘብ በቁጠባ ሂሳብ ተቀማጭ መሆን ይኖርበታል

30.5. ተሰብሳቢ የሚሆን ገንዘብ በዕለቱ ወደ ባንክ ገቢ መሆን ይኖርበታል

30.6. ለመጠባበቂያ ፣ ለስራ ማስኬጃና ለማኅበራዊ ጉዳይ የተያዙ ሂሳቦች ማኅበሩ ተጨማሪ በሚከፍተው የቁጠባ ሂሳብ መቀመጥ ይኖርባቸዋል

30.7. ማኅበሩ ከአባላት ከሰበሰበው ጠቅላላ ቁጠባ ከ10% የማያንስ በየጊዜው በመጠባበቂያ መልክ እንዲቀመጥ ያደርጋል:: ይህም ገንዘብ በአባላት ላይ ለሚደርሱ ድንገተኛ ጉዳዮች አገልግሎት ለመጠባበቂያ የሚያገለግል ይሆናል

30.8. ለጥቃቅን ወጪ በገንዘብ ያዥ ቁጥጥር ስር በአንድ ጊዜ ከብር 1000 በላይ መቀመጥ አይችልም

31.1. ማኅበሩ በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 9 ድንጋጌ መሠረት አስፈላጊውን መስፈርት ማሟላቱ እንደተረጋገጠ በኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ አማካኝነት የምዝገባ የምስክር ወረቀት ያገኛል

31.2. ከምዝገባ የምስክር ወረቀቱ በተጨማሪ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ ማኅተም ያረፈበት አንዳንድ ቅጅ የመተዳደሪያ ደንብና የብድር መመሪያ ይረከባል

31.3. ማኅበሩ የምዝገባ የምስክር ወረቀት ከተረከበበት ቀን ጀምሮ በሕግ ሰውነት መብት ይኖረዋል

31.4. ማኅበሩ የምዝገባ የምሥክር ወረቀት ማግኘት የሚችለው የተሟላ አገልግሎት ለመስጠት ብቁ መሆኑ ሲረጋገጥ ይሆናል።

31.5. ማኅበሩ የብድር አገልግሎት የሚጀምረው የምስክር ወረቀት ካገኘ በኋላ ይሆናል

አንቀጽ 32 የማኅበሩ ጽ/ቤት

32.1. ማኅበሩ ጽ/ቤት ሊኖረው ይገባል

32.2. የማኅበሩ ሰነዶችና መዛግብቶች ከማኅበሩ ጽ/ቤት መውጣት አይኖርባቸውም

32.3. ለማኅበሩ የሚቀርቡ ማንኛውም ጥያቄና ማመልከቻ በማኅበሩ ጽ/ቤት በኩል መሆን ይኖርበታል

32.4. የማኅበሩ ስያሜና አርማ በጉልህ በጽ/ቤቱ ላይ መለጠፍ ይኖርበታል።

አንቀጽ 33 የማኅበሩ ዓርማና ማህተም

33.1. ማኅበሩ ከገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበራት/ዩኒየንና ተግባር ጋር ተያያዥነት ያለው አርማና ማህተም ይኖረዋል

33.2. የማኅበሩ አርማ ለጠቅላላ ጉባኤ ቀርቦ መጽደቅ ይኖርበታል

... ማስፋፊያ ቢሮ ቀርቦ መመዝገብ ይኖርበታል

33.4. ማኅበሩ ማኅተሙን መጠቀም የሚችለው የምዝገባ የምስክር ወረቀት ካገኘ በኋላ ይሆናል

33.5. የማኅበሩ ስምና አርማ በጉልህ ጽሁፍ በማኅበሩ ጽ/ቤት መለጠፍ ይኖርበታል

33.6. በማኅበሩ ስምና መለያ ምልክት ሌላ ማኅበር ሊጠቀም አይችልም

33.7. የማኅበሩ ማኅተም በማኅበሩ ማስታወቂያዎች ፣ ደብዳቤዎች ፣ ሌሎች መግለጫዎችና በማኅበሩ ስም በሚፈረሙ ሰነዶች ላይ ማረፍ ይኖርበታል

33.8. ማኅበሩ የማኅተም ለውጥ ለማድረግ በሚፈልግበት ወቅት አዲሱ ስለሚመዘገብበትና አሮጌው ስለሚወገድበት ሁኔታ ከቢሮው ጋር ስምምነት ይፈጥራል

አንቀጽ 34 የማኅበሩ ቅጥር ሠራተኞች

34.1 ማኅበሩ አቅም በፈቀደ መጠን የቅጥር ሠራተኞች ሊኖሩት ይገባል

34.2 የቅጥር ሠራተኞች ብዛትና የመደ ደረጃ ከማኅበሩ አገልግሎት ስፋትና ጥልቀት አንጻር በስራ አመራር ቦርዱ ተጠንቶና መመሪያ ተዘጋጅቶ በጠቅላላ ጉባኤ ሲጸድቅ ተፈጻሚ ይሆናል

34.3 የማኅበሩ ቅጥር ሠራተኞች የሚተዳደሩት ስለአሰሪና ሠራተኞች በወጣው አዋጅ መሠረት ይሆናል

34.4 የማኅበሩ ቅጥር ሠራተኞች ተጠሪነታቸው ለስራ አመራር ኮሚቴው ወይም ሥራ አስኪያጅ ካለ ለስራ አስኪያጅ ይሆናል

34.5 ማኅበሩ የሠራተኛ ቅጥር አፈጻጸም ደንብ ያወጣል

34.6 የሠራተኛ ምልመላና ቅጥር ተፈጻሚ የሚሆነው በስራ አመራር ቦርዱ አማካኝነት ይሆናል

አንቀጽ 35 ደመወዝ ፣ አበልና ፣ የትርፍ ሰዓት ሥራ ክፍያ

35.1 ማኅበሩ ለቅጥር ሠራተኞች ደመወዝ ፣ አበልና ፣ የትርፍ ሰዓት

35.2 ማኅበሩ የኮሚቴ አባላት ለተመረጡበት ስራ ለሚሰጡት አገልግሎት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ደመወዝ አይከፍልም

35.3 የኮሚቴ አባሎች ከተመረጡበት ኃፊነትና ተግባር ውጭ በሙያቸው ለሚሰጡት ተጨማሪ አገልግሎት ማኅበሩ አበልም ሆነ የትርፍ ሰዓት ስራ ክፍያ መፈጸም ይችላል

35.4 ማኅበሩ ስለ ሠራተኛ ቅጥር ፣ ስለደሞዝ አከፋፈል ፣ ስለአበልና የትርፍ ሰዓት ክፍያ የወስጥ አፈጻጸም መመሪያ ያወጣል

35.5 ማኅበሩ ከደሞዝ ፣ ውሎ አበልና የትርፍ ሰዓት ስራ ክፍያ ውጭ በማትጊያ ርዕስ የተለያየ ክፍያ መፈጸም አይችልም:: ሆኖም ልዩ አስተዋጽኦና ላቅ ያለ አገልግሎት ላበረከቱ ሠራተኞችም ሆነ አባላት በአመቱ መጨረሻ የማበረታቻ ስጦታ ሊያበረክት ይችላል

35.6 የማኅበሩ አባላትም ሆኑ የቅጥር ሠራተኞች ለሥልጠና ፣ ለአውደ ጥናት ፣ ለስብሰባ ወዘተ... ለመሳሰሉ አላማዎች በሚላኩበት ወቅት አበል ይከፈላቸዋል::

35.7 ማኅበሩ ከሚሰጠው አገልግሎት ስፋትና ጥልቀት አንጻር ለአባላትም ሆነ ለኮሚቴ ተመራጮች በማኅበሩ ውስጥ ካላቸው መደበኛ ኃላፊነትና ተግባር አንጻር በተጨማሪ ለሚሰጡት አገልግሎት በጠቅላላ ጉባዔ በማስወሰን አበል ሊከፈላቸው ይችላል::

አንቀጽ 36 ስለዋስትና መድህን አገልግሎት

36.1. ማኅበሩ ለንብረቱና ለሚሰጠው የገንዘብ አገልግሎት ዋስትና ሊገባ ይችላል

36.2. ማኅበሩ ለሚሰጠው የብድር አገልሎት አባሉ በሚያጋጥመው የተለያየ ምክንያት ገንዘብ ሳይሰበሰብ እንዳይቀር የመድህን ዋስትና መግባት ይችላል:: ሆኖም የሚገባው የመድህን ዋስትና ማኅበሩንና የአባሉን ጥቅም የሚያጤን መሆን አየኖርበትም::

36.3. ማኅበሩ ለሚገባው የመድህን አገልግሎት የጠቅላላ ጉባኤውን 2/3 ድምፅ ማግኘት ይኖርበታል::

36.4. ማኅበሩ የመድህን አገልግሎት ሽፋን ለማግኘት ካልፈቀደ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ እያንዳንዱ አባል ከሚያገኘው ዓመታዊ የትርፍ ድርሻ ተቀናሽ በማድረግ በእያንዳንዱ አባል ስም በቁጠባ ሂሳብ ተቀማጭ ማድረግ ይኖርበታል::

36.5. በጠቅላላ ጉባኤው ውሣኔ መሠረት የሚ[illegible] ከአባሉ ዕጣና ቁጠባ በላይ ሆኖ ከተገኘ ሊሰባሰቡ ለማይችሉ ሂሣቦች ተሣቢ ሊሆን ይችላል።

አንቀጽ 37 ስለ ብድር አገልግሎት

37.1 ማኅበሩ ለአባላት ወይም በአዋጅ ቁጥር 147/91 መሠረት ለተቋቋመ ሌላ ማኅበር ካልሆነ በስተቀር ብድር አይሰጥም፣

37.2 ማኅበሩ ለአባሉ የብድር አገልግሎት የሚሰጠው በብድር ኮሚቴው አማካኝነት ይሆናል።

37.3 ለአባል የሚሰጥ ብድር ለልማትና በግል ለሚደርስ ማኅበራዊ ችግር ማስወገጃ የሚውል መሆኑን ይኖርበታል።

37.4 የብድር ኮሚቴው የሚሰጠው የብድር ገንዘብ የተበዳሪውን ዓላማና ፍላጎት አሟልቶ ያለምንም ችግር መመለስ የሚችል መሆኑን በቅድሚያ ማጣራትና ማረጋገጥ ይኖርበታል።

37.5 የብድር ኮሚቴው የአመልካቹን ሁኔታ በማጣራት በሙሉ ወይም በከፊል ወይም ቁጠባውን ብቻ ሊፈቅድ ይችላል።

37.6 አንድ አባል የብድር አገልግሎት ማግኘት የሚችለው በአባልነት 12 ወራት የቆየ ሲሆን ብቻ ነው።

37.7 አንድ አባል ብድር መጠየቅ የሚችለው የቆጠበውን 5 ዕጥፍ ይሆናል።

37.8 እያንዳንዱ አባል ሊፈቀድለት የሚችለው የብድር ጣሪያ 50,000 ይሆናል።

37.9 እያንዳንዱ አባል የተበደረውን ብድር 36 ወራት ውስጥ ከፍሎ ማጠናቀቅ ይኖርበታል።

37.10 አባሉ በማኅበሩ ውስጥ ካለው የዕጣ ድርሻና ቁጠባ በላይ ለሚጠይቀው ብድር ከአባላቱ መካከል ተመጣጣኝ አቅም ያለው ዋስትና ያቀርባል።

37.11 አባሉ ለተፈቀደለት የብድር መጠን ምስክሮች በተገኙበት ቀለቡ ጨምሮ ከማኅበሩ ጋር የብድር ውል ይፈራረማል። ውሉ አስፈላጊውን መረጃ ሁሉ ያካተተ መሆን ይኖርበታል።

37.12 በብድር ገንዘብ አመላለስ በኩል ከአቅም በላይ የሆነ ችግር

ሲያጋጥም ይህም በመረጃ ከተረጋገጠ የብድር ኮሚቴው የብድር ክፍያ ጊዜውን ሊያራዝም ይችላል:: ለዚህም አባሉ አዲስ ውል ይፈርማል::

37.13 አንድ አባል በብድር ላይ ብድር መጠየቅ ይችላል:: ሆኖም የቀረበው ምክንያት ከአቅም በላይ ስለመሆኑ በመረጃ ሲረጋገጥና ቀደም ሲል ከወሰደው ብድር ያለመንምን እንከን ፶ % መክፈሉ ሲረጋገጥ ይሆናል::

37.14 የብድር ኮሚቴ አባላት የብድር ጥያቄ የሚስተናገደው በሥራ አመራር ኮሚቴው ይሆናል::

37.15 ማኅበሩ ይህን የመተዳደሪያ ደንብ መሠረት ያደረገ የብድር መመሪያ ይኖረዋል::

37.16 ማኅበሩ እንደአስፈላጊነቱ ለሌላ አቻ ማኅበሩ ብድር ለመስጠት ቢፈልግ የጠቅላላ ጉባኤውን ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል::

37.17. ከብድር ነጻ የሆነ ዋስ ሊገኝ በማይቻልበት ወቅት ማኅበሩ የቡድን ዋስትና በማቀናጀት አገልግሎት መስጠት ይችላል

አንቀጽ 38 የማኅበሩ ሂሳብ አመት

38.1 ማኅበሩ በየዓመቱ ሂሳቡን በመዝጋት ለጠቅላላ ጉባኤ ማሳወቅ ይኖርበታል::

38.2 የማኅበሩ ሂሳብ ዓመት ከሐምሌ 1 ቀን እስክ ሰኔ 30 ቀን ይሆናል::

38.3 ማኅበሩ በየአመቱ ሂሳቡን በመዝጋት ለጠቅላላ ጉባኤ ሪፖርት ከአደረገ በኋላ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ያሳውቃል::

38.4 ማኅበሩ ባሉት ሠራተኞች ሂሳቡን መዝጋት ካልተቻለው በተለያየ መልኩ በውጭ ሂሳብ ሠራተኞች ለማሰራት ከፈለገ የጠቅላላ ጉባኤውን ውሳኔ ማግኘትና ቢሮውን ማሳወቅ ይኖርበታል::

አንቀጽ 39 ስለ ሂሳብ ምርመራ

39.1 ማኅበሩ በየአመቱ ሂሳቡን ማስመርመር ይኖርበታል::

39.2 በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 36 ድንጋጌ መሠረት የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ቢያንስ በአመት አንድ ጊዜ የማኅበሩን ሂሳብ ይመረምራል::

39.3 በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 37 ድንጋጌ መሠረት የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ የማኅበሩን አቋም፣ የሥራ አፈፃፀም፣ መዛግብትና የገንዘብ ሁኔታ መመርመር ይችላል::

39.4 ማኅበሩ የሂሳብ ምርመራው ውጤት በደረሰው ሁለት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለጠቅላላ ጉባኤ ማቅረብ ይኖርበታል::

39.5 የማኅበሩ የሂሳብ ምርመራ ውጤት ለጠቅላላ ጉባኤ በሚቀርብበት ወቅት የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ተወካይ መገኘት ይኖርበታል::

39.6 ማኅበሩ በተለያየ ምክንያት ሂሳቡን በውጪ ኦዲተር ማስመርመር ከፈለ በቅድሚያ የቢሮውን ስምምነት ማግኘት ይኖርበታል::

39.7 የማኅበሩ የቁጥጥር ኮሚቴ አግባብ ካለው አካል ጋር በመምከር የማኅበሩ ሂሳብ በየአመቱ የሚመረመርበትን ሁኔታ ማፈላለግ ይኖርበታል::

39.8 የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ የሥራ አመራር ኮሚቴ አባሎች አብዛኞቹ ወይም የቁጥጥር ኮሚቴ ተመራጮች ወይም ከጠቅላላ አባላት ውስጥ 1/3 የሚሆኑት ሲጠይቁ የሂሳብ ምርመራ ያደርጋል::

39.9 የሂሳብ ምርመራው ውጤት ማንኛው ሰው በቀላሉ ሊያገኘውና ሊያየው በሚችል አኳኋን በማኅበሩ ጽ/ቤት ይቀመጣል::

39.10 በቀረበው የሂሳብ ምርመራ ውጤት መሠረት በማኅበሩ ንብረትና ገንዘብ ላይ ጉድለት ተፈጽሞ ከሆነ በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 39 ድንጋጌ መሠረት ተገቢው እርምጃ እንዲወሰድ ይደረጋል::

አንቀጽ 40 የተጣራ ትርፍ አደላደል

40.1 ስለ ማይከፋፈል ትርፍ አደላደል

40.1.1. በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 33 እና በተሻሻለው አዲሱ የህ/ሥ/ማህበራት አዋጅ ቁጥር 402/96 ድንጋጌ መሠረት ማህበሩ ከተጣራው ትርፍ ላይ 30% እየተቀነሰ ለመጠባበቂያ ያስቀምጣል:: በመጠባበቂያው ሂሳቡ የሚቀመጠው የማህበሩ ካፒታል 30/100 እስኪሞላ ድረስ ይሆናል:: ከመጠባበቂያ የሚቀረው የተጣራ ትርፍ በማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ይወሰናል:: የመጠባበቂያ ሂሣብ የጠቅላላ አባላቱን ዕጣና ቁጠባ ሊመጥን እስከሚችልበት ደረጃ ድረስ ተቀማጭ ሊሆን ይችላል::

40.1.2 ይህ የማይከፋፈል የትርፍ ድርሻ ማኅበሩ በሚፈርስበት ወቅት በኅብረት ሥራ አዋጅና ፖሊሲ መሠረት ተፈጻሚ ይሆናል::

40.2 ስለሚከፋፈል ትርፍ ድልድል

40.2.1 ከተጣራው ትርፍ ላይ 30% ተቀንሶ ቀሪው 70% ለአባላት ትርፍ ክፍፍል ይውላል::

40.2.2 ይኸ የትርፍ ክፍፍልና ድልድል ተፈጻሚ የሚሆነው የማኅበሩ ሂሳብ ከተመረመረ በኋላ ይሆናል

40.2.3 ማኅበሩ ከቀሪው 70% ትርፍ ላይ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ መሠረት ተቀናሽ በማድረግ በእያንዳንዱ አባል ስም በዋስትናነት ሊያስቀምጥ ይችላል:: ዝርዝር አፈጻጸሙ በውስጠ ደንብ የሚገለጽ ይሆናል

40.2.4 የትርፍ ክፍፍሉ ተፈጻሚ ከመሆኑ በፊት በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል

40.2.5 በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ከማግኘቱ በፊት ማኅበሩ ከ70 % ቱ ትርፍ ላይ ለድግስ ፣ ለሽልማት ፣ ወዘተ... ለመሳሰሉት ጉዳዮች ወጪ ማድረግ አየችልም

40.2.6 የትርፍ ክፍፍል አባሉ በማኅበሩ ካፒታል ውስጥ ያለውን የዕጣና ቁጠባ መጠን መሠረት ያደረገ ይሆናል

አንቀጽ 41 ስለማይከፋፈል የጋራ ሂሳቦች

41.1 በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 32 እና 33 በሚያዘው መሠረት ከማኅበሩ የተጣራ ትርፍ ላይ 30 % እየተቀነሰ ለመጠባበቂያ ፣ ለሥራ ማስፋፊያና ለማኅበራዊ አገልግሎቶች የተመደቡ ሂሳቦች በትርፍ መልክ ለአባላት አይከፋፈሉም

41.2 ለመጠባበቂያና ለማኅበራዊ አገልግሎቶች የተያዙ ሂሳቦች

ለአገልግሎት ተፈላጊ እስከሚሆኑ ድረስ በተጨማሪ በሚከፈት ቁጠባ ሂሳብ ተቀማጭ ይሆናሉ

41.3 ለመጠባበቂያ ፣ ለማህበራዊ አገልግሎቶችና ለሥራ ማስኬጃ የተመደቡት ሂሳቦች ለአባላት ብድር አገልግሎት አይውሉም

41.4 ለሥራ ማስፋፊያ የተያዘው ሂሳብ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ መሠረት የማኅበሩን የስራ እንቅስቃሴ ለማስፋፋትና ለማሳደግ አገልግሎት ይውላል

41.5 ለማኅበራዊ አገልግሎቶች የተመደበው ሂሳብ ለትምህርት ፣ ለስልጠናና ፣ ቅስቀሳ በአካባቢ ለሚከናወኑት ማኅበራዊ ጉዳዮችና በማኅበሩ ውስጥ መደረግ ለሚገባቸው ተመሳሳይ ድርጊቶች ይውላል:: ዝርዝር አፈጻጸሙ በማኅበሩ ውስጠ ደንብ የሚገለጽ ይሆናል::

41.6 በእርዳታና በስጦታ የተገኙ ገንዘብና ንብረት ማኅበሩ ቢፈርስ ጊዜ እንኳን ለአባላት አይከፋፈልም ፣ ለተመሳሳይ አገልግሎት እንዲውል ይደረጋል

አንቀጽ 42 ተሰራዥ ስለሚሆኑ ሂሳቦች

42.1. ማንኛውንም የማኅበሩ ገንዘብ ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ሊሰበሰብ የማይችል ሆኖ ከተገኘ ሊሰረዝ ይችላል

42.2. ከአቅም በላይ በሆኑ ምክንያት ሊሰበሰብ ያልተቻለ ሂሳብ ለውሳኔ ከመቅረቡ በፊት በሂሳብ መመሪያዎች ሂሳቡ መጣራትና መረጋገጥ ይኖርበታል

42.3. ይህ ሂሳብ ለጠቅላላ ጉባኤ ቀርቦ ሲወሰንና የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ እንዲያውቀው ተደርጐ ከመዝገብ ይሰራል

አንቀጽ 43 ማኅበሩ ስለሚዋሐድበት ፣ ስለሚከፋፈልበትና ሕብረት ስለሚፈጠርበት ሁኔታ

43.1. ማኅበሩ ከአንድ ወይም ከዚያ በላይ ከሆኑ ማኅበራት ጋር በመዋሐድ አዲስ ማኅበር ሲፈጥር ወይም ራሱን በሁለት ወይም ከዚያ ;በላይ በሆኑ ማኅበራት ለመከፋፈል ቢፈለግ በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 12 መሠረት ተፈጻሚ ይሆናል

43.2. ማኅበሩ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 6/1/ድንጋጌ መሠረት ከመሰል አቻ ማኅበራት ጋር በመሆን የማኅበራት ሕብረት ሲመሠረት ወይም ተቋቁሞ ከሆነ አባል መሆን ይችላል

40.1.2 ይህ የማይከፋፈል የትርፍ ድርሻ ማኅበሩ በሚፈርስበት ወቅት በንብረት ሥራ አዋጅና ፖሊሲ መሠረት ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

40.2 ስለሚከፋፈል ትርፍ ድልድል

40.2.1 ከተጣራው ትርፍ ላይ 30% ተቀንሶ ቀሪው 70% ለአባላት ትርፍ ክፍፍል ይውላል፡፡

40.2.2 ይኸ የትርፍ ክፍፍልና ድልድል ተፈጻሚ የሚሆነው የማኅበሩ ሂሳብ ከተመረመረ በኋላ ይሆናል

40.2.3 ማኅበሩ ከቀሪው 70% ትርፍ ላይ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ መሠረት ተቀናሽ በማድረግ በእያንዳንዱ አባል ስም በዋስትናነት ሊያስቀምጥ ይችላል፡፡ ዝርዝር አፈጻጸሙ በውስጠ ደንብ የሚገለጽ ይሆናል

40.2.4 የትርፍ ክፍፍሉ ተፈጻሚ ከመሆኑ በፊት በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል

40.2.5 በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ ከማግኘቱ በፊት ማኅበሩ ከ70 % ቱ ትርፍ ላይ ለድግስ ፣ ለሽልማት ፣ ወዘተ... ለመሳሰለት ጉዳዮች ወጪ ማድረግ አየችልም

40.2.6 የትርፍ ክፍፍል አባሉ በማኅበሩ ካፒታል ውስጥ ያለውን የዕጣና ቁጠባ መጠን መሠረት ያደረገ ይሆናል

አንቀጽ 41 ስለማይከፋፈል የጋራ ሂሳቦች

41.1 በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 32 እና 33 በሚያዘው መሠረት ከማኅበሩ የተጣራ ትርፍ ላይ 30 % እየተቀነሰ ለመጠባበቂያ ፣ ለሥራ ማስፋፊያና ለማኅበራዊ አገልግሎቶች የተመደቡ ሂሳቦች በትርፍ መልክ ለአባላት አይከፋፈሉም

41.2 ለመጠባበቂያና ለማኅበራዊ አገልግሎቶች የተያዙ ሂሳቦች

44.1. ማኅበሩ በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 40 ላይ በተጠቀሱት ምክንያቶችና በፍርድ ቤት ውሳኔ ሊፈርስ ይችላል

44.2. የማኅበሩ መፍረስ ሕጋዊ የሚሆነው በዚህ አዋጅ አንቀጽ 41 ፣ 43 ፣ 44 እና 45 ላይ የተጠቀሱት እርምጃዎች ተፈጻሚ ከሆኑ በኋላ ነው።

አንቀጽ 45 በማኅበሩ ውስጥ ስለሚከሰቱ አለመግባባቶች

45.1. በማኅበሩ ውስጥ የሚከሰት ማንኛውም አይነት አለመግባባት መታየትና ውሳኔ ማግኘት የሚችለው በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 46 ፣ 47 ፣ 48 ፣ 49 እና 50 ድንጋጌ መሠረት በሽምግልና ዳኝነት ይሆናል

45.2. የሽምግልና ዳኝነት የሚቋቋመው በማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ አማካኝነት ሁለቱ ተከራካሪ ወገኖች በሚመርጡዋቸው ሰዎች ይሆናል

45.3. ሁለቱ ተከራካሪ ወገኖች የራሳቸውን ሰዎች መምረጥና ማቅረብ ካልቻሉ የማደራጃ ቢሮው በሚመደብላቸው ገለልተኛ ወገኖች አማካኝነት ጉዳያቸው ይታያል

አንቀጽ 46 ስለደንቡ ትርጉም

46.1. በዚህ ደንቡ ውስጥ የተጠቀሱ አንቀፆች የአዋጅ ቁጥር 147/91 ድንጋጌዎችን የሚቃረኑ ሆነው ሲገኙ ውድቅ ይሆናሉ

46.2 በዚህ ደንብ ውስጥ ያልተጠቀሱ ጉዳዩች ቢኖሱ በአዋጅ ቁጥር 147/91 ድንጋጌ መሠረት ተፈጻማ ይሆናሉ

46.3 በዚህ የመተዳደሪያ ደንብ ላይ የትርጉም ክርክር ቢነሳና ስምምነት ላይ ለመድረስ ባይቻል የኅበረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ የሚሰጠው ማብራሪያና ትርጉም ተፈጻሚ ይሆናል

አንቀጽ 47 ስለደንቡ መሻሻል

47.1 ይህ የመተዳደሪያ ደንብ በማንኛውም አስፈላጊ ሆኖ በተገኘበት ወቅት መሻሻል ይችላል

47.2 ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ሊሻሻል የሚችለው ከጠቅላላ ጉባኤ

[illegible] እንዲሻሻል የተደረገው የመተዳደሪያ ደንብ ውሳኔው በተላለፈ 30 ቀናት ውስጥ በሦስት ቅጂ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ለምዝገባ ይቀርባል

47.4 እንዲሻሻል የተደረገው የመተዳደሪያ ደንብ በቢሮው በኩል ተመዝግቦ ውሳኔ ከማግኘቱ በፊት ሥራ ላይ ሊውል አይችልም

47.5 የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ መሻሻያ የተደረገበትን ደንብ ስለመቀበሉ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ ማህተሙን በማሳረፍ አንድ ቅጅ ለማኅበሩ ይሰጣል

አንቀጽ 48 ደንቡ ስለሚጸድቅበት ሁኔታ

48.1. ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ከጠቅላላ አባላቱ ውስጥ 2/3 በሆነ ድምጽ መጽደቅ ይኖርበታል

48.2. በጸደቀው መተዳደሪያ ደንብ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ በሥራ አመራሩና በቁጥጥር ኮሚቴው አባላት መፈረም ይኖርበታል

48.3. በጠቅላላ ጉባኤው የጸደቀው የዚህ መተዳደሪያ ደንብ ሦስት ቅጅዎችን ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ለምዝገባ ይላካሉ

48.4. ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ሥራ ላይ መዋል የሚችለው በቢሮው በኩል ከተመዘገበ በኋላ ይሆናል

አንቀጽ 49 ስለደንቡ ተፈጻሚነት

49.1. ይህ የመተዳደሪያ ደንብ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ፈቅዶ ከመዘገበበት ከዛሬ ~~19/07~~ ቀን 19 2ሺ0 5 ዓ.ም. ጀምሮ የጸና ይሆናል::

49.2 የምዝገባ ቁጥሩ ጉራ 7/ተ/651/08 ይሆናል

49.3 ለማስረጃነት በእያንዳንዱ ገጽ ላይ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ማህተም እንዲያርፍ ይደረጋል

49.4 አንድ ቅጅ ለማኅበሩ ይሰጣል

49.5 ማኅበሩ ደንቡን አባዝቶ ለአባሉ ማሳወቅ ይኖርበታል

በአዋጅ ቁጥር 147/9

--- ዓ.ም. በአንድ ድምጽ በ

ተ.ቁ	ሥም ከነአያት					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society