የአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር
የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ
የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር
የብድር መመሪያ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ የኅብረት ሥራ የማኅበሩ የብድር መመሪያ ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. የኅብረት ሥራ ማኅበሩ ስያሜ

የኅብረት ሥራ ማኅበሩ ሊሴ ገብረማርያም ትምህርት ቤት ሠራተኞች የገንዘብ ቁጠባና ብድር ______ በሚል ስያሜ የተቋቋመ የኅብረት ሥራ ማኅበር ተብሎ ይጠራል፡፡

3. የኅብረት ሥራ ማኅበሩ አድራሻና የስራ ቦታ

3.1. ዞን ______
3.2. ወረዳ አራዳ
3.3. ቀበሌ 01/02
3.4. የቤት ቁጥር ሊሴ ገ/ቤ/ት
3.5. ስልክ ቁጥር 0911-487510/0911-672471
3.6. ፖ.ሣ.ቁ. 1496 አ.አ.
3.7. [illegible] መለያ [illegible] 7045

Lycee Gebremariam School ... Credit & Saving Cooperative

Addis Ababa City Administration Arada Sub City Trade & Industry Dev't Office

4. የኅብረት ሥራ ማኅበሩ የብድር አገልግሎት ዓላማ

4.1. ማኅበሩ የሚሰጠው አብይ አገልግሎት ቁጠባና ብድር ይሆናል::

4.2. ማኅበሩ የሚሰጠው የብድር አገልግሎት ለአባላትና እንደአስፈላጊነቱ ለመሰል አቻ ማኅበራት ብቻ ይሆናል::

4.3. ማኅበሩ የሚሰጠው ተቀዳሚ የብድር አገልግሎት ዕለታዊ የፍጆታ ችግርን ለማስወገድ ሳይሆን አባላቱ በየጊዜው ኑሮአቸውን ለማሻሻል ለሚያደርጉት ልዩ ልዩ ጥረት እገዛ ለማድረግ ይሆናል::

4.4. የብድሩ አብይ አላማ ከአባላት ከፍተኛ ወለድ ለማሰባሰብና ትርፍ ለማግኘት ሳይሆን አባላት ጠቀም ያለ ገንዘብ አግኝተው ለአቀዱት አላማ እንዲያውሉትና ክፍያውም ሳይሰማቸውና በበጀታቸው ላይ ተጽዕኖ ሳይፈጥር ከፍለው የሚጨርሱበትን መንገድ ለማመቻቸት ይሆናል::

4.5. የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ሕይወት ወደ ተሻለ ደረጃ ከፍ ለማድረግና ይህም ዕድገት ቋሚና ዘላቂ እንዲሆን ጥረት ማድረግ ይሆናል::

4.6. ማኅበሩ በተቻለ መጠን ከባንክ የብድር ወለድ ባነሰ ስሌት አገልግሎት ለመስጠት ጥረት ያደረጋል::

5. <u>የብድር አገልግሎት አስፈጻሚ አካላት</u>

5.1. የብድር ኮሚቴ

5.1.1. በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ የተጠቀሱት ነጥቦች እንደተጠበቁ ሆኖ የብድር ኮሚቴ ሆኖ ለመመረጥ የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት ይኖርባቸዋል::

5.1.1.1. የአባላትን ችግር ለማመዛዘንና ሁኔታዎችን ለማገናዘብ የሚችሉ::

5.1.1.2. የሰው ችግር የሚሰማቸውና አባላትን ለመረዳት ዝግጁ የሆኑ ታጋሽና ከአባላት ጋር መግባባት የሚችሉ ፤

5.1.1.4. የመወላወልና የማመንታት ዝንባሌ የማይታይባቸውና በአባላት መካከል ልዩነት የማይፈጥሩ እንዲሁም የተሰጣቸውን ኃላፊነት ለመወጣት የሚችሉ

5.1.1.5. ለማኅበሩ አገልግሎት ዕድገት መሻሻል ጽኑ እምነትና ፍላጎት ያላቸው

5.1.1.6. የማኅበሩን መተዳደሪያ ደንብና የብድር መመሪያ ጠንቅቀው የሚያውቁ ወይም ለማወቅ ጥረት የሚያደርጉ

5.1.1.7. የአባላቱን ችግር ለማስወገድ ከመጣር ይልቅ የራሳቸውን ጥቅምና ፍላጎት የሚያስቀድሙ መሆን ይገባቸዋል

5.1.2. የብድር ኮሚቴ ኃላፊነትና ተግባር

5.1.2.1. የብድር ማመልከቻ ተቀብሎ የሚያስተናግደው የብድር ኮሚቴው ነው::

5.1.2.2. የብድር ኮሚቴው ለራሱ ብድር መፍቀድ አይችልም:: ጥያቄው ሊስተናገድ የሚችለው በሥራ አመራር ኮሚቴው ይሆናል::

5.1.2.3. የማኅበሩን ደንብና ይህንን መመሪያ በትክክል ስራ ላይ የማዋል ግዴታና ኃላፊነት አለበት::

5.1.2.4. የራሱን የአፈጻጸም መመሪያ በማዘጋጀት በስራ አመራር አካሉ ሲፈቀድለት ተግባራዊ ያደርጋል::

5.1.2.5. የማኅበሩ የብድር አገልግሎት ለአባሉ በአግባቡ እንዲዳረስና ፍላጎታቸውንም የሚያሟላ መሆኑን የማረጋገጥ ኃላፊነት አለበት::

5.1.2.6. ብድር ከመፍቀዱ በፊት ማኅበሩ በቂ ገንዘብ ያለው ስለመሆኑ ከስራ አመራር ኮሚቴው ማረጋገጫ ማግኘት ይኖርበታል

5.1.2.7. አመልካቹ ለአቀረበው ጥያቄ ውሳኔ ማግኘት የሚችለው በብድር ኮሚቴው ፀሐፊ በኩል ወይም ማኅበሩ በሚወክለው አካል አማካኝነት ይሆናል

5.1.2.8. ኮሚቴው የአመልካቹን የግል ጉዳዮች በሚስጥር መያዝ ይኖርበታል

5.1.2.9. ኮሚቴው ስለሚሰጠው የብድር አገልግሎት በሩብ አመቱ ለስራ አመራር ኮሚቴው እንዲሁም በአመት አንድ ጊዜ ለጠቅላላ ጉባኤው ሪፖርት ማቅረብ ይኖርበታል

5.1.2.10. በአግባቡ ሳይጠን ተፈቅዶ ሊሰበሰብ ባልቻለ ገንዘብ የብድር ኮሚቴው ተጠያቂ ይሆናል::

5.1.2.11. የብድር ኮሚቴው ውሳኔ በሚያስተላልፍበት ወቅት በመተዳደሪያ ደንቡ ከተጠቀሰው ቁጥር ውጭ ተጓድሎ ውሳኔ ማስተላለፍ አይችልም

5.1.2.12. የብድር ኮሚቴው በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ ከተጠቀሰው የብድር ጣሪያና የብድር ዘመን በላይ መፍቀድ አይችልም

5.2. የስራ አመራር ኮሚቴ

5.2.1. የብድር ኮሚቴውን የስራ እንቅስቃሴ በኃላፊነት ይቆጣጠራል
5.2.2. ከብድር ኮሚቴው ጋር በቅርበት ይሠራል
5.2.3. የተፈቀደው ብድር በአግባቡ የተወሰነ መሆኑን በማረጋገጥ ተፈጻሚ ያደርጋል
5.2.4. ብድር ከመፍቀዱ በፊት ማኅበሩ በቂ ገንዘብ ያለው ስለመሆኑ በማረጋገጥ ለብድር ኮሚቴው ያሳውቃል
5.2.5. የተፈቀደው ብድር በማኅበሩ ደንብና መመሪያ መሠረት የተፈጸመ ስለመሆኑ ይረጋግጣል
5.2.6. ብድር ለተፈቀደለት አመልካች በወቅቱ ክፍያ ይፈጽማል
5.2.7. ከብድር ኮሚቴ አባላት የሚቀርቡለትን የብድር መረጃዎች የተሟሉ መሆናቸውን በማረጋገጥ በመመሪያው መሠረት ተፈጻሚ ያደርጋል::
5.2.8. በብድር ኮሚቴ ውሳኔና አፈጻጸም ላይ የሚነሱ ቅሬታዎችን በመቀበል መፍትሄ እንዲያገኙ ያደርጋል
5.2.9. የተፈቀደ ብድር ከነወለዱ በውሉ መሠረት እንዲሰበሰብ ያደርጋል
5.2.10. የብድር ኮሚቴ አባላት በሚጓደሉበት ወቅት ስልሣ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እንዲሟሉ ያደርጋል
5.2.11. የብድር ኮሚቴ አባላትን ጥያቄ ካልሆነ በስተቀር በተለያየ ምክንያት የብድር ማመልከቻ ተቀብሎ ማስተናገድ አይችልም
5.2.12. የተፈቀደው ብድር መጠንና የየወር ክፍያው በሒሳብ ሹሙ ላይ በ 30 ቀናት ውስጥ እንዲሞላ ያደርጋል

5.2.13. ሊሰበሰብ ያልቻለ ገንዘብ ሊሰበሰብ ያልቻለበትን ምክንያት ብድር ኮሚቴው ጋር በማጥናት ለጠቅላላ ጉባኤው የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል

5.2.14. አባላቱን ይበልጥ ተጠቃሚ የሚያደርግ የብድር ወለድ በማጥናት በጉባዔው ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል።

5.3. የቁጥጥር ኮሚቴ

በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉ ኃላፊነቶችና የስራ ድርሻዎች ይኖሩታል።

5.3.1. ማኅበሩ የሚሰጠው የብድር አልግሎት በደንቡና በመመሪያው መሠረት መሆኑን ይቆጣጠራል

5.3.2. በብድር ኮሚቴ ስብሰባ ላይ እንደአስፈላጊነቱ ተሳታፊ መሆን ይችላል ሆኖም ድምጽ መስጠት አይችልም

5.3.3. የብድር አገልግሎት የተሰጠባቸውን ሰነዶች በአስፈላጊው ጊዜና ሰዓት መመርመር ይችላል

5.3.4. በብድር ኮሚቴ ውሳኔና አፈጻጸም ላይ ችግር በሚከሰትበት ወቅት የስራ አመራር አካላትን በመጥራት እንዲስተካከል የማድረግ ኃላፊነት አለበት

5.3.5. የብድር ኮሚቴው በሚጓደሉበት ወቅት ከሥራ አመራር ኮሚቴው ጋር በመምከር ተሟልተው የሚሰሩበትን ሁኔታ ያፈላልጋል

5.3.6. በአመት አንድ ጊዜ የማኅበሩ ሂሳብ አግባብ ባለው አካል እንዲመረመር የማስደረግ ኃላፊነት አለበት

5.3.7. አስፈላጊው የሂሣብ መረጃ በአባላት ደብተርና ካርድ ላይ በወቅቱ መሞላቱን ይከታተላል።

5.3.8. ሊሰበሰቡ ያልቻሉ ብድሮች ውሳኔ ማግኘት እንዲችሉ ጥረት ያደርጋል።

5.3.9. በወቅቱ ክፍያ የማይፈጽሙ አባላት ስለሚወሰድባቸው እርምጃ ይከታተላል።

5.3.10. አባላት የሚሰጣቸው የብድር አገልግሎት ፍትሐዊ መሆኑን ይቆጣጠራል።

5.3.11. ማህበሩ የሚያስከፍለው የብድር ወለድ ተመጣጣኝ መሆኑን ያረጋግጣል።

5.3.12. በኃላፊነት ላይ የሚገኙ ተመራጮች በአግባቡ የብድር አገልግሎት ተጠቃሚ መሆናቸውን ይከታተላል።

6. የብድር አፈቃቀድ

6.1 ማኅበሩ ብድር የሚፈቀደው ለአባለና እንደአስፈላጊነቱ በጠቅላላ ጉባዔው ውሣኔ መሠረት ለእቻ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ይሆናል::

6.2 ማኅበሩ ለብድር አገልግሎት የሚያስፈልጉ የተለያዩ ቅጾችን በማዘጋጀት ሥራ ላይ ያውላል::

6.3 ብድር ከመፈቀዱ በፊት የአባለ የኃላ የመክፈል ልምድና አቅም መታየት ይኖርበታል::

6.4 ለአባላት ብድር የሚፈቀደው በብድር ኮሚቴው ይሆናል:: ሆኖም ለእቻ ማኅበራት የሚፈቀድ ብድር ተፈጻሚ የሚሆነው በሥራ አመራሩ አማካኝነት ይሆናል::

6.5 ለቅጥር ሠራተኞች ብድር በሚፈቀድበት ወቅት በወር ከሚያገኙት ደመወዝ 1/3 በላይ ማስቆረጥ ሕጋዊ አለመሆኑ መጤን ይኖርበታል::

6.6 ማኅበሩ ብድር መፍቀድ የሚችለው ሕጋዊ እውቅና ከአገኘ በኋላ ይሆናል:: ሆኖም አባሉ ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ከአጋጠመው ቁጠባውን መጠቀም ይችላል::

6.7 የሚፈቀደው ብድር የፈቃደኝነት ቁጠባን ግምት ወስጥ ያስገባ ‘መሆን ይኖርበታል::

6.8 ብድር የሚፈቀደው ለአባሉ ወይም በመደበኛ ፍርድ ቤት መበደር ስለመቻሉ ለተረጋገጠለት ሕጋዊ ተወካይ ይሆናል::

6.9 ብድር ከመፈቀዱ በፊት አባሉ ከሌላ ሶስተኛ ወገን በብድር መልክ ገንዘብ ወሰደ በውሉ መሠረት የመክፈል ግዴታውን በመወጣት ላይ መሆኑ ማጣራት ይኖርበታል::

6.10 ብድር ከመፈቀዱ በፊት የአባለ የጤንነት ሁኔታ የዋስትናው በቂ መሆንና አስተማማኝነት በቅጡ መጤን ይኖርበታል::

6.11 በተለያዩ ምክንያት ለአስቸኳይ ጉዳይ የብድር ኮሚቴ አባላት ሊሟሉ ካልተቻለ የሥራ አመራር ኮሚቴው ከራሱና ከቁጥጥር ኮሚቴ በጊዜያዊነት አንዳንድ አባላትን በመመደብ ማስፈፀም ይችላል::

13

7. የብድር ጣሪያ

7.1 በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ በተደነገገው መሠረት እያንዳንዱ አባል ሊበደር የሚችለው ከፍተኛው የብድር ጣሪያ ብር 50,000 ብር ይሆናል::

7.2 የሚፈቀደው የብድር መጠን አባሉ በማኅበሩ ውስጥ የሚኖረውን ዕጣና ቁጠባ መሠረት ያደረገ ይሆናል::

7.3 አንድ አባል ብድር ማግኘት የሚችለው የቆጠበውን እጥፍ ነው::

7.4 የብድር ጣሪያ ሲወሰን የማኅበሩ የገንዘብ አቅምና የክፍያ ዘመን ግምት ውስጥ መግባት ይኖርበታል::

7.5 የብድር ጣሪያና መጠን ሊሻሻል የሚችለው ከማኅበሩ አባላት ውስጥ 2/3ኛው በተገኙበት ሲወሰን ብቻ ይሆናል:: ሆኖም ለተግባራዊነቱ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮን ስምምነትና ፍቃድ ማገኘት ይኖርበታል::

8. ተጨማሪ ብድር ስለመጠየቅ

8.1. ማኅበሩ በብድር ላይ ብድር መፍቀድ ይችላል

8.2. የብድር ኮሚቴው የቀረበለትን ተጨማሪ የብድር ጥያቄ ማመልከቻ መርምሮ አስፈላጊነቱን በመረጃ በማረጋገጥ ሊፈቅድ ይችላል

8.3. ተጨማሪ የብድር ጥያቄ ለበለጠ ችግር የሚዳርግ በመሆኑ መበረታታት አይኖርበትም::

8.4. የሚቀርበው ተጨማሪ የብድር ጥያቄ አንገብጋቢና የተበዳሪውን የመክፈል አቅም ያገናዘበ መሆን ይኖርበታል

8.5. ለሚቀርበው ተጨማሪ የብድር ጥያቄ ተጨማሪ አዲስ ውል መፈረም ይኖርበታል ፤ የቀድሞ ዋስም ማወቅና መስማማት ይኖርበታል:: ሆኖም ዋሱ የማይስማማ ሆኖ ከተገኘ ለተጨማሪው ጥያቄ ሌላ ዋስ መቀበል ይችላል::

8.6 ተጨማሪ ብድር የሚፈቀደው ግዴታውን በአግባቡ ለመወጣት ለሚችል አባል ብቻ ይሆናል

8.7. በብድር ላይ ብድር የሚፈቀደው ከቀድሞው ብድር ላይ 50 % ተከፍሎ ሲጠናቀቅ ብቻ ይሆናል:: ሆኖም ከዚህ በላይ የተጠቀሰውን መጠን ለማስተካከል በጥሬ ገንዘብ መክፈል ይችላል

8.8. ብድሩ ቀድሞ በተፈቀደው ብድር መጠንና ባልተከፈለው ዕዳ መካከል ከአሰው ልዩነት መብለጥ የለበትም

9. የብድር ዘመን

9.1. አንድ አባል ብድር ማግኘት የሚችለው ለ 12 ወራት የማኀበሩ አባል ሆኖ ሲገኝ ነው::

9.2. የማኀበሩ የብድር ዘመን ከ 36 ወራት መብለጥ የለበትም

9.3. ተበዳሪው ከተወሰነው የብድር ዘመን በፊት ከፍሎ ማጠናቀቅ ይችላል

9.4. በድጋሚ አባል እንዲሆን የሚፈቀድለት አመልካች ብድር ለማግኘት እንደ አዲስ አመልካች ከላይ ለተጠቀሱት ወራት በአባልነት መቆየት ይኖርበታል

10. የብድር ጊዜ ስለማራዘም

10.1 ተበዳሪው የብድር ክፍያ ጊዜ እንዲራዘምለት መጠየቅ ይችላል

10.2 የብድር ኮሚቴ የብድር ክፍያ ጊዜን ማራዘም ይችላል

10.3. በመረጃ ሊረጋገጥ የሚችል ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ካላጋጠመ በስተቀር የብድር መክፈያ ጊዜ ሊራዘም አይችልም

10.4 የብድር መክፈያ ጊዜ ሊራዘም የሚችለው እንደቀሪው የገንዘብ መጠንና የአከፋፈል ሁኔታ ይሆናል

10.5 የብድር ክፍያ ጊዜ ሊራዘም የሚችለው ለአንድ ጊዜ ብቻ ይሆናል

10.6 የብድር ክፍያ ጊዜ ሊራዘም የሚችለው ግዴታውን መወጣት የሚችል አባል ብቻ ይሆናል

የብድር ክፍያ ጊዜ እንዲራዘም ሲፈቀድ አመልካቹ አዲስ ውል እንዲፈርም ይደረጋል

10.8 የብድር ክፍያ ጊዜ እንዲራዘም ሲደረግ ዋሱ እንዲያውቀው ስለመስማማቱ በጽሁፍ ማረጋገጥ ይኖርበታል

10.9 የብድር ክፍያ ጊዜ ሊራዘም የሚችለው ከተወሰነው የብድር ዘመን ውስጥ ለ ___3___ ወራት ብቻ ይሆናል፡፡

10.10 ብድር ክፍያ ጊዜ ሊራዘም የሚችለው ከተፈቀደው የብድር ዘመን ውስጥ ለ ___24___ ወራት ያለማቋረጥ ለከፈለ አባል ይሆናል፡፡

11. የብድር ወለድ

11.1. ማኅበሩ ለሚሰጠው የብድር አገልግሎት ወለድ ያስከፍላል

11.2. ብሔራዊ ባንክ ካወጣው የማበደሪያ ወለድ በላይ ማኅበሩ ሊያስከፍል አይችልም

11.3. ማኅበሩ ለአበደረው ገንዘብ በአመት ___7.5%___ ወለድ ያስከፍላል

11.4. ማኅበሩ ለአበደረው ገንዘብ በየወሩ በቀሪ ዕዳ ላይ ___0.625%___ ወለድ ያስከፍላል

11.5. ወለዱ በየወሩ ከዋናው ብድር ክፍያ ጋር በአንድነት ተከፋይ ይሆናል

11.6. የብድር ክፍያ ከነወለዱ በወሩ ውስጥ ተከፋይ ካልሆነ በቆየበት ቀናት መጠን ተጨማሪ ወለድ ያስከፍላል

12. <u>የብድር ማመልከቻ አቀራረብ</u>

12.1 ማኅበሩ አንድ ወጥ የሆነ የብድር ማመልከቻ ቅጽ ያዘጋጃል

12.2 ማኅበሩ የብድር ማመልከቻ ቅጽ በተለያየ ምክንያት ሳያዘጋጅ ቢቀር አባሉ በጽሁፍ ጥያቄውን ማቅረብ ይችላል

12.3 የብድር ማመልከቻ በአባሉ ወይም በሕጋዊ ወኪሉ አማካኝነት ተሞልቶ ለብድር ኮሚቴው ፅሕፈ መቅረብ ይኖርበታል

12.4 የብድር ኮሚቴው ለአመልካቹ ስለቅጹ አሞላል አስፈላጊውን ገለፃ የመስጠት ኃላፊነት አለበት

12.5 ማመልከቻ ተረካቢው የቀረቡትን ማመልከቻዎች እንደቀረቡ ተከታታይ ቁጥር በመስጠት ይይዛል የሚስተናገዱትም በቅደም ተከተላቸው ይሆናል

19

12.6 የብድር ማመልከቻው የሚከተሉትን አሟልቶ መያዝ ይኖርበታል

12.6.1 የአመልካች ሙሉ ስም ከነአያት

12.6.2 አድራሻ ---------- ወረዳ ፣ ቀበሌ ፣ የቤት ቁጥር ፣ ስልክ ፣ ፖ.ሣ.ቁ

12.6.3 ዕጣና ቁጠባ መጠን

12.6.4 የብድር መጠን

12.6.5 የብድር ጊዜ

12.6.6 የብድር ምክንያት

12.6.7 የዋስ
- አድራሻ
- የቁጠባና ዕጣ መጠን
- የአባሉ ዕዳ
- የባለቤት ስምምነት

12.6.8 ቀድሞ የተወሰደ ዕዳ መጠን

12.6.9 የባለቤት ስምምነት ወዘተ ... የመሳሰሉትን ያካትታል::

12.7 የብድር ኮሚቴው እንደአስፈላጊነቱ የቀረበውን ማመልከቻ መሠረት በማድረግ ጉዳዩን ይበልጥ ግልጽ ለማድረግ ቃለ መጠይቅ ማድረግ ይችላል

12.8 የቃለመጠይቁ ዓላማ የሚከተሉትን ነጥቦች ለማገናዘብ ይሆናል

12.8.1 የተጠየቀው ብድር ከቀረበው የብድር ምክንያት ጋር በትክክል የሚጣጣም መሆኑን ለማረጋገጥ

12.8.2 አባሉ ብድሩን ከመውሰዱ በፊት ስለ ገንዘብ አጠቃቀም ተጨማሪ ግንዛቤ ለማስጨበጥ

12.8.3 አመልካቹ የቀረበው የብድር ጥያቄና የሞላውን ማመልከቻ ትክክለኛነት ለማረጋገጥና የተጓደለ ካለ ለማሟላት

12.8.4 በቀረበው ማመልከቻ ላይ ያልተብራሩና ግልጽ ያልሆኑ ጉዳዮችን ግልጽ ለማድረግና በቂ ማስረጃ መቅረቡን ለማረጋገጥ

12.8.5 ያለባላት የኋላ የብድር ታሪክ ለማጣራት

12.8.6 አባሉ ትክክል ሲረዳ የሚችልበትን ሁኔታ ለማጣራትና ለማመቻቸት

[illegible] በብድር ኮሚቴው ወይም እንደአስፈላጊነቱ በስራ አመራር ኮሚቴው ሲቀርብ ይችላል

12.8.8 ቃለመጠይቁ በኮሚቴው ተፈርሞ ከአባሉ የብድር ማመልከቻ ጋር በአባሪነት ተያይዞ በአግባቡ መቀመጥ ይኖርበታል

13. የብድር ዋስትና

13.1 ማኅበሩ ለሚሰጠው የብድር አገልግሎት ዋስትና ማግኘት ይኖርበታል

13.2 አባሉ ከተቀማጩ በላይ ለሚበደረው ገንዘብ ዋስ ማቅረብ ይኖርበታል

13.3 አባሉ የቆጠበውን መጠን ያለዋስ መውሰድ ይችላል

13.4 የብድር ኮሚቴው በተፈቀደው ብድር መጠንና የዋሶች አቅም አንጻር ከአንድ በላይ ዋሶችን መቀበል ይችላል

13.5 ለሌላ ተበዳሪ ዋስ የሆነ አባል ተመጣጣኝ ዋስ በማቅረብ መበደር ይችላል

13.6 ማኅበሩ የዋስ እጥረት በሚፈጠርበት ወቅት ለሌላ አባል ዋስ የሆኑ የተለያዩ አባላትን በማጣመር ለሌላ ተጨማሪ አባላት ጣምራ ዋስ ሊሆኑ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል

13.7 የብድር ኮሚቴው አባላትን በቡድን በመከፋፈል የቡድን ዋስትና እንዲገቡ ማድረግ ይችላል /ይህ በተለይ በደሞዝ ለማይተዳደሩ አባላት አመቺ ይሆናል/

13.8 በቀላሉ ወደ ገንዘብነት ሊለወጥ የሚችል በሌላ ዕዳ ዋስትና ያልተያዘ ንብረት በዋስትናነት መቅረብ ይችላል

13.9 ብድሩ ተከፍሎ ከተቀማጩ ጋር እስኪመጣጠን ድረስ ዋስትናው ሊነሳ አይችልም

13.10 የብድር ዋስትና ሊወርድ ወይም ሊቀየር የሚችለው ተመጣጣኝ አቅም ያለው ዋስ ሲቀርብና ውሉም እንደአዲስ ሲፈረም ብቻ ነው

13.11 በማኅበሩ ውስጥ በአባልነት ...12... ወራት ያህል በማኅበርተኛነት ያልቆየ አባል ዋስ ሆኖ ሊቀርብ አይችልም

13.12 ዋሱ ተያዥ የሆነለት አባል በውሉ መሠረት ክፍያውን በመፈጸም ላይ የሚገኝ መሆኑን መከታተል ይኖርበታል

13.13 የድርጅት ሠራተኞች ከአሰሪዎቻቸው ጋር መተማመኛ በማቅረብ የመጠቦበቂያ ተቀማጫቸውን በዋስትናነት ማቅረብ ይችላሉ

13.14 ዘላቂ ና አስተማማኝ የሆኑ ድርጅቶች ለቋሚ ሠራተኞቻቸው ዋስትና ሊሰጡ የሚችሉ ሲሆን

በውሉ ላይም መፈረም ይኖርባቸዋል

14. የብድር ውል

14.1 ማኅበሩ ለአመልካቹ ለሚሰጠው ብድር የተዘጋጀውን ውል ተበዳሪውና ዋሱ የማኅበሩ ታዛቢዎች ባሉበት ይፈርማሉ

14.2 ማኅበሩ አንድ ወጥ የሆነ የብድር ውል ቅጽ ያዘጋጃል

14.3 ተበዳሪው ብድሩን መውሰድ የሚችለው ከዋሱ ጋር የብድር ውሉን ከፈረመ በኋላ ይሆናል

14.4 የብድር ኮሚቴው ለተረበለት የብድር ጥያቄ ውሳኔ ከሰጠ በኋላ ውሉን በአግባቡ በማስፈረም ለክፍያ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያስተላልፋል

14.5 የብድሩ ውሉ የተበዳሪውንና የዋሱን ሙሉ ስምና አድራሻ ፣ በግልጽ እንዲሁም የባለቤቶቻቸውን ጭምር ያካተተ መሆን ይገባዋል

14.6 የብድር ውሉ የብድሩን መጠንና የክፍያውን ጊዜ እንዲሁም ክፍያው የሚፈጸምበትንና ተክፍሎ የሚጠናቀቅበትን ቀን ማመልከት ይኖርበታል

14.7 የብድር ውሉ አባሉ በስምምነቱ መሰረት ግዴታውን መወጣት ካልቻለ ሊያስከትል የሚችለውን የስነስርዓት እርምጃ ያካትታል

14.8 የብደር ውሉ አባሉ ለተበደረው ብድር መክፈል የሚገባውን የወለድ መጠን መያዝ ይኖርበታል

14.9 የብድር ውሉ ሲፈረም ተበዳሪውም ሆነ ዋሱ ሕጋዊ ጋብቻ የመሰረቱ ከሆነ ባለቤቶቻቸው ውሉን አውቀው መፈረም ይኖርባቸዋል በቅርበት የማይገኙ ከሆነ የስምምነት የጽሑፍ መተማመኛ ማቅረብ የኖርባቸዋል::

14.10 የብድር ውሉ ከተበዳሪው ማመልከቻ ጋር ተያይዞ በአግባቡ በማኅበሩ ጽ/ቤት መቀመጥ ይኖርበታል

14.11 የብድር ሰነድ አያያዝ :-

- 14.11.1 ተበዳሪው ያቀረበው የብድር ማመልከቻ
- 14.11.2 የብድር ኮሚቴው ውሳኔ የሰጠበት ሰነድ
- 14.11.3 የብድር ውል
- 14.11.4 ደጋፊ ማስረጃዎች
- 14.11.5 ቃለ ጉባኤዎች
- 14.11.6 የወጪ ማዘዣዎች

14.11.7 ተከፍሎ ያለቀና ገና በመከፈል ላይ ያለን ብድር የሚያመለክቱ ሰነዶች /ተንቀሳቃሽና የማይንቀሳቀስ ተብለው/ በጥንቃቄ መቀመጥ ይኖርባቸዋል።

14.11.8 የብድር ሰነዶች ለሌሎች አባላት ክፍት ባልሆነ ቦታ በጥንቃቄ ተቆልፈው መቀመጥ ይኖርባቸዋል

14.11.9 የብድር ሰነዶች በምንም አይነት ሁኔታ መጣልና መቃጠል አይኖርባቸውም

14.11.10 የአመራር ለውጥ ሲደረግ የብድር አገልግሎት የተፈጸመባቸው ሰነዶች ለተተኪ የኮሚቴ አባላት በጥንቃቄና በዝርዝር መተላለፍ ይኖርባቸዋል

14.11.11 ርክክቡ በሚደረግበት ወቅት የአስመራጭ ኮሚቴው ወይም አዲስ የቁጥጥር ኮሚቴ ታዛቢ በመሆን በኃላፊነት ያስፈጽማል

14.11.12 በተለያየ ምክንያት የጠፋ ሰነድ ቢያጋጥም በኃላፊነት ያስጠይቃል

15. ብድር ለማግኘት የሚያበቁ ሁኔታዎች

ማንኛውም የማኅበሩ አባል ከተቀማጩ በተጨማሪ የብድር አገልግሎት ማግኘት የሚችለው በሚከተሉት አብይ ምክንያቶች ይሆናል ፡-

15.1 ለሕክምና
15.2 ለትምህርትና ስልጠና
15.3 ለንብረት ግዥና ዕድሳት
15.4 ለቤት ሥራ ፣ ግዥና ዕድሳት
15.5 ለቀለበትና ጋብቻ
15.6 ለምርትና አገልግሎት
15.7 ለመድህንና ዋስትና
15.8 በቤተሰብ ላይ ለሚደርስ ችግር
15.9 ኑሮን ለማሻሻል ለሚያስችሉ ጉዳዮች
15.10 ሌሎች ሊያሳምኑ ለሚችሉ ምክንያቶች ይሆናል

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society

Addis Ababa City Administration

ብድር ሊያስከለክሉ የሚያስችሉ ምክንያቶች ፣

ማኅበሩ ከአባሉ ተቀማጭ በላይ ከዚህ በታች በተጠቀሱት ምክንያቶች የብድር ጥያቄዎችን ለማስተናገድ አይገደድም፡፡

16.1 በዕቅድና በአላማ ላይ ያልተመሠረተ ሲሆን
16.2 ትክክለኛና በቂ ባልሆነ ምክንያት
16.3 ታማኝነት አለመኖር
16.4 በቀጠባ ወደኋላ መቅረትና ማቋረጥ
16.5 የመክፈል አቅም አለመመጣጠን
16.6 ብድር የአለመክፈል የኋላ ታሪክ
16.7 የዋስትና ብቃት ማነስ
16.8 የጤና ሁኔታ
16.9 ግዴታ አለመወጣት
16.10 ከማኅበሩ ውጭ ሌላ ለሶስተኛ ወገን ተበድሮ በገባው ግዴታ መሠረት በመክፈል ላይ የሚገኝ
16.11 በሌሎች ተመሳሳይ ምክንያቶች ብድር ሊከለከል ይችላል

17. ስለብድር አሰጣጥ

ማኅበሩ የሚሰጠው የብድር አገልግሎት የሚከተሉትን መሠረተ ሃሳቦች ያገናዘቡ መሆን ይገባዋል ፦

17.1 የአባሉ የገንዘብ አጠቃቀም ልምድ
17.2 አባሉ የሚያቀርበው የዋስትና ብቃት
17.3 የአባሉ የመክፈል ብቃትና ችሎታ
17.4 የአባሉ ቁጠባና ዕጣ ድርሻ
17.5 የማኅበሩ የገንዘብ አቅም የመሳሰሉትን ያካትታል
17.6 የብድር ኮሚቴው የብድር ጥያቄው በቀረበ 7 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ውሳኔ የመስጠት ግዴታ አለበት
17.7 የብድር ኮሚቴው ያስተላለፈውን ውሳኔ በ 3 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለስራ አመራር ኮሚቴው ማስተላለፍ ይኖርበታል
17.8 የስራ አመራር ኮሚቴው የብድር ኮሚቴውን ውሳኔ በተረከበ 3

ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ብድሩን ለተበዳሪው የመክፈል ግዴታ አለበት

17.9 የብድር ኮሚቴው የቀረበውን የብድር ጥያቄ በከፊልም ሆነ በሙሉ መፍቀድ ይችላል። ሆኖም ቀንሶ የፈቀደበትን ምክንያት ለተበዳሪው በተጨባጭ ማሳወቅና ማስረዳት ይኖርበታል

17.10 የማኅበሩ የገንዘብ አቅም እስከፈቀደ ድረስ የስራ አመራር ኮሚቴው የተፈቀደውን የገንዘብ መጠን በአንድ ጊዜ መክፈል ይኖርበታል። /ሆኖም የአባሉን የገንዘብ አጠቃቀምና የአቀረበውን ምክንያት ግምት ውስጥ በማስገባት ከፋፍሎ በተለያየ ጊዜ መክፈል ይችላል/

17.11 ማኅበሩ ለተበዳሪው የሚሰጠው ብድር በቼክ ይሆናል

17.12 በቼክ ለሚሰጠው ብድር የወጪ ማዘዣ ተዘጋጅቶ በተበዳሪው መፈረም ይኖርባቸዋል

17.13 የሥራ አመራር ኮሚቴው ተበዳሪው የብድሩን ገንዘብ ከመውሰዱ በፊት በቅድሚያ የብድሩ ውል መፈረሙንና ብድሩም በማኅበሩ ደንብ መሠረት የተፈቀደ መሆኑን መረጋገጥ ይኖርበታል

17.14 በልዩ ልዩ ምክንያት ብድር በከፊል ከተሰጠ ቀሪው ብድር ከመከፈሉ በፊት የመጀመሪያው ክፍያ አጠቃቀም መፈተሽ የኖርበታል።

17.15 ብድር የተፈቀደለት አባል በ __15__ ቀናት ውስጥ ብድሩን ካልወሰደ ወይም ሌላ ስምምነት ካልፈረመ ብድሩ ይሰረዛል በዚህ ምክንያት የደረሰውን ኪሣራ እንዲከፍል ይደረጋል

17.16 የሥራ አመራር ኮሚቴው ለአባሉ የተፈቀደው ብድር ክፍያ እንደተፈጸመ በማኅበሩ የሂሳብ መዝገብ ፣ በአባሉ የግል ካርድና የሂሳብ ደብተር እንዲሞላ ይደረጋል።

17.17 የተፈረመው የብድር ውልና የብድር ዋስትና ሰነድ /ንብረት/ ከብድር ኮሚቴው ወሳኔና ክፍያው ከተፈጸመበት ማዘዣ ጋር ተያይዞ በማኅበሩ ሂሳብ ሹም አማካኝነት በማኅበሩ ጽ/ቤት በአግባቡ መቀመጥ ይኖርበታል

17.18 በብድር ኮሚቴ አባላት በኩል የሚቀርብ የብድር ጥያቄ የሚታየውና ወሳኔ ማግኘት የሚገባው በስራ አመራር ኮሚቴው አማካኝነት ይሆናል

17.19 ማንኛውንም ብድር ለአባሉ ሲፈቅድ የብድር ኮሚቴው ዝርዝር ሁኔታውን በቃለጉባኤ በመመዝገብና መያዝ ይኖርበታል

17.20 አንድ አባል ጡረታ ከመውጣቱ __6__ ወራት በፊት ከማኅበሩ የተበደረውን ገንዘብ ከፍሎ ማጠናቀቅ ይኖርበታል ወይም የቀሪ የመክፈል አቅምና አስተማማኝነት መረጋገጥ ይኖርበታል።

17.21 ጡረታ የወጣ አባል አስተማማኝ ዋስትና እስክ ኣላቀረበ ጊዜ ድረስ

መብደር የሚችለው ቁጠባውንና የዕጣውን ድርሻ ብቻ ይሆናል

18. ስለብድር አሰባሰብ

18.1 አባላት የተበደሩትን ገንዘብ በተሳካና በተቃና መንገድ እየተሰበሰበ ገቢ የሚሆንበትን አስተማማኝ ሁኔታ የማኅበሩ የስራ አመራርና የብድር ኮሚቴ አባላት በቅድሚያ የመንደፍና ተግባራዊ የማድረግ ኃላፊነት አለባቸው

18.2 የማኅበሩ አባላት ቅጥር የድርጅት ሠራተኛ ከሆኑ የስራ አመራር ኮሚቴው ከመስሪያ ቤቱ ጋር በመምከርና ስምምነት በመግባት ከአባላቱ ደሞዝ ላይ በቀጥታ እየተቆረጠ በቼክ ገቢ የሚሆንበት ሁኔታ ያስፈጽማል

18.3 የብድር ኮሚቴው ተበዳሪው አባል ቅጥር ሠራተኛ ከሆነ ከደሞዙ ላይ በየወሩ ተቆራጭ እየተደረገ ገቢ ለመሆኑ መስማማቱን በጽሁፍ እንዲያረጋግጥ ማድረግ ይኖርበታል

18.4 የስራ አመራር ኮሚቴው ከድርጅቱ ጋር በገባው ስምምነት መሠረት በየወሩ እየተከታተለ በወቅቱ የተሰበሰበው ገንዘብ ወደ ማኅበሩ ሂሳብ እንዲገባ የማድረግ ኃላፊነትና ግዴታ አለበት

18.5 ኮሚቴው የቅጥር ሠራተኛው የብድር ክፍያ ከተቋረጠ ከድርጅቱ ጋር በመነጋገርና ሁኔታውን በማጣራት ክፍያው የሚቀጥልበትን ሁኔታ ማመቻቸት ይኖርበታል

18.6 ቅጥር ሠራተኛው በተለያየ ምክንያት ድርጅቱን ለቆ ለመሄድ ከፈለገ በቅድሚያ ከማኅበሩ መረጃ ማቅረብ እንዳለበት ኮሚቴው ከድርጅቱ ጋር ስምምነት መፍጠር ይኖርበታል

18.7 የማኅበሩ አባላት በዕለት ገቢ ላይ ተመስርተው የሚተዳደሩ ከሆነ የብድርና የስራ አመራር ኮሚቴ አባላት የተበደሩትን ገንዘብ በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ የሚከፍሉበትን አመቺና አስተማማኝ ሁኔታና ስልት ማዘጋጀት ይኖርባቸዋል

18.8 ደሞዝተኛ ያልሆኑ አባላት የብድር ክፍያ እስከ ወሩ የመጨረሻ ቀን በማኅበሩ ገንዘብ ያዥ አማካኝነት እየተሰበሰበ በዕለቱ ወደ ማኅበሩ ሂሳብ ገቢ መደረግ ይኖርበታል

18.9 በዕለት ገቢ ላይ ተመስርተው የሚተዳደሩ ሠራተኞችን በቡድን በመከፋፈል የቡድን ዋስትና እንዲገቡ በማድረግ በቡድኑ ሰብሳቢ ኃላፊነት የብድር ክፍያውን ማሰባሰብ ይቻላል

19. የብድር አሰባሰብን ሊያስናክሉ የሚችሉ ምክንያቶች

ለአባላት የሚሰጡ ብድሮችን በወቅቱ ለማስባሰብ የማይቻለው በተለያዩ ምክንያቶች ሊሆን ቢችልም የሚከተሉት ነጥቦች አቢይ በመሆናቸው ሊጤኑና ሊተኮርባቸው ይገባል፡፡

19.1 ከአቅም በላይ የሆነ ብድር መፍቀድ
19.2 የተፈቀደው ብድር ከፍተኛነት
19.3 ችግር ሲያጋጥም የክፍያ ጊዜን አለማራዘም
19.4 በወዳጅነት ላይ ብቻ በመመስረት የሚሰጥ ብድር
19.5 ከቁጥጥር ወጭ በሆነ ምክንያት /በህመምና በገቢ መቋረጥ ወዘተ/
19.6 ግዴለሽነትና ግዴታን መዘንጋት
19.7 ብድርን እንደመብት መቁጠር
19.8 ገቢንና ወጪን አቻችሎ በበጀት አለመጠቀም የሚፈጥረው ችግር
19.9 አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብድርን አለመከልከል
19.10 ስነስርዓት ሳያሟሉ የሚሰጥ ብድር
19.11 የተፈቀደ ብድር መጠን ለታሰበው ጉዳይ በቂ አለመሆን
19.12 የተበዳሪው ታማኝ አለመሆን
19.13 ተበዳሪው መብቱንና ግዴታወን ጠንቅቆ አለማወቅ
19.14 ብድርን በመክፈል መልካም ዝና ለሌለው አባል ብድር መስጠት የመሳሰሉትን ያካትታል

20. በወቅቱ ስለማይሰበሰብ ብድር

20.1 የማኅበሩ የሥራ አመራር አካላትና ጠቅላላ አባላቱ በማኅበራቸው የብድር አሰጣጥና አሰባሰብ ጉዳይ ላይ ተገቢውን ክትትልና ቁጥጥር ካላደረጉ የሚከተለው ሁኔታ ሊከሰት ይችላል

20.1.1 ቁጥጥር ያልተደረገበት ብድር የማኅበሩን ውድቀት ያስከትላል
20.1.2 የብድር ክፍያ መቋርጥ የማኅበሩን ገቢ ይቀንሳል
20.1.3 ብድር በወቅቱ አለመክፈል /ዲሊንኩንሲ/ ይከሰታል
20.1.4 ማኅበሩ በዕቅድና በበጀት እንዳይመራ መሰናክል ይሆናል

20.1.5 በማኅበሩ አባላት መካከል አለመግባባትንና አለመተማመንን ወዘተ የመሳሰሉትን እንከኖች ሊፈጥር ይችላል

20.2 ችግሩ እንዳይከሰት መወሰድ የሚገባቸው ጥንቃቄዎች :-

20.2.1 ተበዳሪውን አባል በትርብ በማነጋገር መርዳት
20.2.2 ተበዳሪው ስለሚበደረው ብድር ምክር መስጠትና ለተፈላጊው ዓላማ እንዲያውለው መርዳት
20.2.3 ብድሩ ለታለመለት ዓላማ መዋሉን መከታተል
20.2.4 የብድር ስምምነቶች መከበራቸውን ማረጋገጥ
20.2.5 ወቅታዊ ቁጥጥር /ኦዲት/ ማድረግ
20.2.6 ባልተከፈለና ወደ ኋላ በቀሩ ብድሮች ላይ ተገቢውን ክትትልና ሪፖርት በማድረግ ወቅታዊ እርምጃ መውሰድ
20.2.7 በግንዛቤ ማነስ ስህተት ላየ የወደቁ አባላትን በቂ ግንዛቤ በማስጨበጥ ግዴታቸውን እንዲወጡ መርዳት ለብድር አሰባሰብ ሊደረግ የሚገባውን ጥንቃቄ የተሟላ ያደርገዋል::

21. <u>መወሰድ ስለሚገባቸው እርምጃዎች</u>

21.1 ለአባላቱ ከተሰጠው ብድር ውስጥ በወሉ መሠረት በወቅቱ ገቢ ያልሆነ ብድር ቢኖር እርምጃ የመውሰድ ኃላፊነቱ የስራ አመራር ኮሚቴውና የብድር ኮሚቴው ይሆናል::

21.2 በወቅቱ ገቢ ያልሆነን ብድር ለማሰባሰብ እንዲቻል የስራ አመራርና የብድር ኮሚቴው የተለያዩ ስልቶችን መጠቀም ይችላሉ

21.3 በወቅቱ ያልተሰበሰበ ብድር መጠንና ገቢ ሳይሆን የቆየበት ጊዜ በስራ አመራር ኮሚቴውና በብድር ኮሚቴው ክትትል መደረግ ይኖርበታል

21.4 የስራ አመራር ኮሚቴው የብድር ክፍያ ከተቋረጠ ምክንያቱን በወቅቱ ማጣራት ይኖርበታል

21.5 የስራ አመራር ኮሚቴው ለሁለት ወር በተከታታይ ገቢ ያልሆነ የብድር ክፍያ የተቋረጠበትን ምክንያት በማጣራት አባሉንና ዋሱን በግንባር ቀርቦ ማነጋገር ይኖርበታል

19. የብድር አሰባሰብን ሊያሰናክሉ የሚችሉ ምክንያቶች

ለአባላት የሚሰጡ ብድሮችን በወቅቱ ለማስባሰብ የማይቻለው በተለያዩ ምክንያቶች ሊሆን ቢችልም የሚከተሉት ነጥቦች አቢይ በመሆናቸው ሊጤኑና ሊተኮርባቸው ይገባል።

19.1 ከአቅም በላይ የሆነ ብድር መፍቀድ
19.2 የተፈቀደው ብድር ከፍተኛነት
19.3 ችግር ሲያጋጥም የክፍያ ጊዜን አለማራዘም
19.4 በወዳጅነት ላይ ብቻ በመመስረት የሚሰጥ ብድር
19.5 ከቁጥጥር ወጭ በሆነ ምክንያት /በህመምና በገቢ መቋረጥ ወዘተ/
19.6 ግዴለሽነትና ግዴታን መዘንጋት
19.7 ብድርን እንደመብት መቁጠር
19.8 ገቢንና ወጪን አቻችሎ በበጀት አለመጠቀም የሚፈጥረው ችግር
19.9 አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብድርን አለመከልከል
19.10 ስነስርዓት ሳያሟሉ የሚሰጥ ብድር
19.11 የተፈቀደ ብድር መጠን ለታሰበው ጉዳይ በቂ አለመሆን
19.12 የተበዳሪው ታማኝ አለመሆን
19.13 ተበዳሪው መብቱንና ግዴታወን ጠንቅቆ አለማወቅ
19.14 ብድርን በመክፈል መልካም ዝና ለሌለው አባል ብድር መስጠት የመሳሰሉትን ያካትታል

20. <u>በወቅቱ ስለማይሰበሰብ ብድር</u>

20.1 የማኅበሩ የሥራ አመራር አካላትና ጠቅላላ አባላቱ በማኅበራቸው የብድር አሰጣጥና አሰባሰብ ጉዳይ ላይ ተገቢውን ክትትልና ቁጥጥር ካላደረጉ የሚከተለው ሁኔታ ሊከሰት ይችላል

20.1.1 ቁጥጥር ያልተደረገበት ብድር የማኅበሩን ውድቀት ያስከትላል
20.1.2 የብድር ክፍያ መቋረጥ የማኅበሩን ገቢ ይቀንሳል
20.1.3 ብድር በወቅቱ አለመክፈል /ዲሊንኩንሲ/ ይከሰታል
20.1.4 ማኅበሩ በዕቅድና በበጀት እንዳይመራ መሰናክል ይሆናል

የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ይሰጠዋል።

21.7 ተበዳሪው በጽሑፍ በሚሰጠው መልስ በመረጃ ሊረጋገጥ በሚችል ከአቅም በላይ የሆነ ችግር አጋጥሞት ስለመሆኑ ከታመነ ማኅበሩ የብድር ክፍያን ጊዜ በማራዘም ወይም በሌላ ተመሳሳይ መንገድ ችግሩ ሊፈታ የሚችልበትን መፍትሔ ያፈላልጋል

21.8 ተበዳሪው አባል በተሰጠው የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ አሁንም ግዴታውን ተገንዝቦ የብድር ክፍያውን ካልጀመረ ወይም ክፍያውን ያቋረጠበትን በቂ ምክንያት ለመግለጽ ፈቃደኛ ሆኖ ካልተገኘ አስፈላጊው ማስረጃ ተሰባስቦ ለማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ ይቀርባል

21.9 የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ ጉዳዩ በደረሰው 10 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ችግሩ በዕርትና በስምምነት ለመጨረስ ያስችለው ዘንድ አባሉንና ዋሱን ለመጨረሻ ጊዜ ያነጋግራል

21.10 የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ በቀረበለት መረጃ መሠረት አባሉ የተበደረውን ብድር በስምምነት ለመክፈል ፈቃደኛ አለመሆኑን ከአረጋገጠ በኋላ አባሉ በዋስትና ያስያዘውን ቁጠባና ዕጣ እንዲሁም ሌላ ንብረት ቢኖር ለዕዳው ማካካሻ እንዲውል ሊያደርግ ይችላል

21.11 የተበዳሪው ቁጠባና ዕጣ እንዲሁም ሌላ ንብረት ዕዳውን የማይሸፍን ሆኖ ከተገኘ የብድር ኮሚቴው ዋሱ በስምምነቱ መሰረት እንዲከፍል ያደርጋል

21.12 ሆኖም ችግሩ ከላይ በተጠቀሱት እርምጃዎች ሊፈታ ካልተቻለ ሕጋዊ እርምጃ ለመውሰድ ያስችል ዘንድ የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ ጉዳዩን በሽምግልና ዳኝነት እንዲታይ ያደርጋል

22. ስለሽምግልና ዳኝነት

22.1 ስለሽምግልና ዳኝነት አሰያየም

22.1.1 ለሽምግልና ዳኝነት ተግባር የሚመረጡ ሰዎች ቁጥራቸው ሶስት ሆኖ የማያዳሉና መልካም ስም ያላቸው መሆን አለባቸው

22.1.2 የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ ከእያንዳንዱ ወገን አንድ የሽምግልና ዳኛ እንዲመረጥ ያደርጋል ለሽምግልና ዳኝነት ጉባኤ እንዲሆን የሚመረጠው ሦስተኛ ዳኛ በጋራ በሁለቱም ወገኖች ይሰየማል

... ... ማገዝራት ማደራጃና ማስፋፊያ በሮው መርጦ ይሰይማል

23. የሽምግልና ዳኝነት ስልጣንና ኃላፊነት

23.1 የሽምግልና ዳኞች ክርክሮችን የሚሰሙትና ማናቸውንም ተግባራት የሚፈጽሙት በፍታብሔር ስነስርዓት ሕግ መሠረት ይሆናል

23.2 በአዋጅ ቁጥር 147/91 አንቀጽ 50 መሠረት የሽምግልና ዳኞች ምስክሮችን ለመጥራት ፣ ማስረጃዎችን ለማስተረብ ትዕዛዝ ለመስጠትና ሌላም ማንኛውንም ሕጋዊ እርምጃ ለመውሰድ የፍታብሔር ችሎት ስልጣን ይኖራቸዋል

23.3 በዚሁ አዋጅ መሠረት በሽምግልና ዳኝነት የሚሰጥ ማንኛውም ውሳኔ ፣ ትዕዛዝ ፣ ወይም ብይን በፍታብሔር ችሎት እንደተሰጠ ተቆጥሮ ፍርድ ቤቶች ውሳኔው ወይም ትዕዛዙ ወይም ብይኑ እንዲፈጸም የማስገደድ ስልጣን ይኖራቸዋል

23.4 የሽምግልና ዳኞች ለተሰየሙበት ጉዳይ አፈጻጸም የሕግ ባለሙያ ወይም አካል በማማከር የፍትሕ ስርዓቱ በሚፈቅደው መሠረት ከተሰየመበት ቀን እስከ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ወሳኔ በመስጠት ለአፈጻጸሙ ለስራ አመራር ኮሚቴውና ለማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴው ያሳውቃሉ

23.5 የማኅበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ በሽምግልና ዳኝነት አማካኝነት የተሰጠውን ውሳኔ ከሥራ አመራር ኮሚቴው ጋር በመምከር ተከታትሎ የማስፈጸም ኃላፊነት ይኖረዋል

24. ስለመመሪያው ትርጉም

24.1 በዚህ መመሪያ ውስጥ ያልተካተቱ ጉዳዮች በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ተፈጻሚ ይሆናሉ

24.2 በዚህ መመሪያ ውስጥ የተካተቱ አንቀጾች የመተዳደሪያ ደንቡን የሚቃረኑ ሆነው ሲገኙ ውድቅ ይሆናሉ

24.3 በዚህ መመሪያ ውስጥ የትርጉም ክርክር ቢነሳና ስምምነት ላይ ለመድረስ ካልተቻለ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ የሚሰጠው ማብራሪያ ተፈጻሚ ይሆናል

25. ስለመመሪያ መሻሻል

25.1 ማኅበሩ በማንኛውም ጊዜና ወቅት ይህን የብድር መመሪያ ማሻሻል ይችላል

25.2 ይህ የብድር መመሪያ ሊሻሻል የሚችለው ከጠቅላላ አባላት ውስጥ 2/3 የሚሆን ድምጽ እንዲሻሻል ሲጠይቅና ሲወሰን ይሆናል

25.3 እንዲሻሻል የተደረገው ደንብ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ቀርቦ ከተመዘገበ በኋላ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡ ሆኖም ማኅበሩ መመሪያው ከመፈቀዱ በፊት ስራ ላይ ማዋል አይችልም

25.4 የተሻሻሉ ወይም የተጨመሩ ወይም የተቀነሱ አንቀጾች ጠቅላላ ስብሰባ ተደርጎ ከጸደቀ 30 ቀን ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ሁለት ቅጅዎች ለምዝገባ ለቢሮው ይቀርባሉ

25.5 የቀረቡት ሁለት ቅጅዎች በማደራጃ ቢሮው በኩል ተቀባይነት እንዳገኙ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ ማህተም በማድረግ አንዱ ቅጅ ለማኅበሩ ተመላሽ ይሆናል

26. <u>ስለብድር መመሪያው መጽደቅ</u>

26.1 ይህ የብድር መመሪያ በጠቅላላ ጉባኤ ጸድቆ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ በስራ አመራር አካላት ተመራጭ መፈረም ይኖርበታል

26.2 ይህ የብድር መመሪያ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ መመዝገብና መፈቀድ ይኖርበታል

27. <u>ስለመመሪያው ተፈጻሚነት</u>

27.1 ይህ የብድር መመሪያ በጠቅላላ ጉባኤ ጸድቆ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማደራጃና ማስፋፊያ ቢሮ ቀርቦ ከተመዘገበበት ከ 19/07/ ቀን 2005 ~~199~~ ዓ.ም. ጀምሮ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡ ይሆናል

27.2 የምዝገባ ቁጥሩ ኀሬ ፲፪/65/105

2

28. ውሳኔ

እኛ የማኅበሩ የስራ አመራር አካላት ተመራጮች ይህ የብድር መመሪያ ______ ቀን 199 ---- ዓ.ም. ስጠቅላላ ጉባኤ ቀርቦ የጸደቀ ስለመሆኑ ከዚህ በታች በሚገኘው ፊርማችን እናረጋግጣለን።

ሀ. የስራ አመራር ኮሚቴ አባላት

	ሙሉ ስም	የሥራ ድርሻ	ፊርማ
1.	[illegible]	ሊቀመንበር	[signature]
2.	[illegible]	ም/ሊቀመንበር	[signature]
3.	[illegible]	ፀሐፊ	[signature]
4.			
5.	[illegible]	ገንዘብ ያዥ	[signature]
6.	[illegible]	ሒሳብ ሹም	[signature]
7.			

ለ. የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት

	ሙሉ ስም	የሥራ ድርሻ	ፊርማ
1.	[illegible]	ሰብሳቢ	[signature]
2.	[illegible]	ፀሐፊ	[signature]
3.	[illegible]	አባል	[signature]
4.			
5.			

ሐ. የብድር ኮሚቴ አባላት

	ሙሉ ስም	የሥራ ድርሻ	ፊርማ
1.	[illegible]	ሰብሳቢ	[signature]
2.	[illegible]	አባል	[signature]
3.	[illegible]	ፀሐፊ	[signature]
4.			
5.			

መ. የማህበራዊ ጉዳይ ኮሚቴ

	ሙሉ ስም	የሥራ አድራሻ	ፊርማ
1.	[illegible]	[illegible]	
2.	[illegible]	[illegible]	
3.			
4.			
5.			

Lycee Gebremariam School Credit & Saving Cooperative Society